

Số: 19/KH-PGD&ĐT

Đàm Hà, ngày 15 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06) trong ngành giáo dục năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND huyện Đàm Hà về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06) trên địa bàn huyện Đàm Hà năm 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06) trong ngành giáo dục năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án 06 cần thực hiện trong năm 2023 đảm bảo bám sát mục tiêu, nhiệm vụ tổng thể của Đề án 06, phân công rõ trách nhiệm cho các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện, đúng lộ trình, phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của địa phương; đảm bảo sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện; tạo thuận lợi khi giám sát, đôn đốc, kiểm điểm tiến độ hoàn thành, khối lượng, chất lượng công việc.

- Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị đặc biệt là người đứng đầu của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội, UBND các xã, thị trấn; sự tham gia phối hợp của đội ngũ Đảng viên, đoàn thanh niên trong toàn huyện.

- Quá trình thực hiện phải bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của các sở, ban ngành của tỉnh, đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống, dữ liệu bảo mật thông tin của tổ chức, cá nhân. Sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn lực từ ngân sách tỉnh, huyện và các nguồn lực hợp pháp khác.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Ứng dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư vào công tác giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến khi sở hộ khẩu, sổ tạm trú hết giá trị sử dụng sau ngày 31/12/2022; hạn chế tối đa việc yêu cầu công dân cung cấp giấy tờ chứng minh thông tin cư trú mà chủ yếu khai thác, sử dụng thông tin công dân đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Nâng cao chất lượng hồ sơ dịch vụ công trực tuyến từ “làm thay, làm

hộ” sang tuyên truyền, hướng dẫn để người dân, doanh nghiệp tự thực hiện.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; chủ động làm sạch dữ liệu chuyên ngành để sẵn sàng kết nối, chia sẻ, xây dựng hệ sinh thái dữ liệu dùng chung trong toàn tỉnh phục vụ dự án nghiên cứu, xây dựng Trung tâm dữ liệu lớn toàn quốc của Chính phủ.

- Đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn hệ thống, dữ liệu và bảo mật bí mật thông tin công dân, tổ chức. Mọi thiết bị, sản phẩm, phần mềm, hệ thống phải tuân thủ chặt chẽ, nghiêm túc quy trình nghiệp vụ đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của pháp luật; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả mọi nguồn lực, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

2. Mục tiêu cụ thể

Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí, các khoản thu dịch vụ giáo dục và sử dụng chữ ký số tại các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn huyện.

III. NHIỆM VỤ

1. Hỗ trợ, thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt

- Cơ sở giáo dục tiếp tục chủ động chuẩn hóa cơ sở dữ liệu, tăng cường phối hợp, kết nối với các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán, trung gian thanh toán, ngân hàng, tổ chức tín dụng và các đơn vị liên quan để triển khai đảm bảo điều kiện chấp nhận thanh toán học phí, phí, lệ phí qua tài khoản ngân hàng, tài khoản Mobile Money; sẵn sàng phương tiện phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt cho tối thiểu 3 trong 4 phương thức sau: mã vuông QR (Chuyển khoản/Thanh toán), qua website (Chuyển khoản/Thanh toán), Mobile Money và thẻ (POS); tích hợp module thanh toán trong phần mềm quản lý cơ sở giáo dục; áp dụng các tiện ích thanh toán trên thiết bị di động (QR Code, mã hóa thông tin thẻ, thanh toán di động, ví điện tử, MobileMoney...);

- Cơ sở giáo dục và các ngân hàng, tổ chức tín dụng, trung gian thanh toán thống nhất mẫu thông tin thanh toán không dùng tiền mặt đối với học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục có tối thiểu các trường thông tin: *Họ và tên người trả tiền; Họ và tên người thụ hưởng; Lý do thanh toán; Mã/số hóa đơn thanh toán*, tạo thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh thực hiện thanh toán;

- Các nhà trường bố trí đầu mối, nhân lực để hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt để thanh toán học phí, phí, lệ phí và các dịch vụ khác theo quy định.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về thanh toán không dùng tiền mặt

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về thanh toán không dùng tiền mặt trong các nhà trường đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh với nhiều hình thức đa dạng, phong phú thông qua các phương tiện thông tin với các nội dung tuyên truyền dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện, có tính lan tỏa trong cộng đồng;

3. Bảo đảm an toàn, bảo mật trong thanh toán không dùng tiền mặt

- Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn, bảo mật trong hoạt động thanh toán điện tử và cơ chế giải quyết tranh chấp có thể phát sinh trong các hoạt động thanh toán không dùng tiền mặt nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cha mẹ học sinh, học sinh và các nhà trường;

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến kiến thức để phòng, tránh các hành vi lừa đảo, nhận biết rủi ro, cách phòng tránh và các giải pháp đảm bảo an toàn, bảo mật trong thanh toán không dùng tiền mặt; phối hợp giải đáp thắc mắc, xử lý khiếu nại nhằm đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của người thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch, Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, giám sát, tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện.

- Tổng hợp báo cáo UBND huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Các đơn vị trường học trên địa bàn huyện

- Nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí, các khoản thu dịch vụ giáo dục và sử dụng chữ ký số tại đơn vị theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả thực hiện về phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- TP, Các PTP;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, KH./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thu Hiền