

Quảng Ninh, ngày 17 tháng 11 năm 2020

Số: 3124 /TB-BTC

**THÔNG BÁO**  
**NỘI QUY HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI**  
**CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON CẤP TỈNH NĂM 2020**

Thực hiện Quyết định số 2304/QĐ-SGDĐT ngày 06/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Thành lập Ban Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp tỉnh năm 2020, Ban Tổ chức Thông báo Nội quy Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp tỉnh năm 2020, cụ thể như sau:

**I. Quy định đối với giáo viên dự thi**

1. Có mặt tại điểm thi và trước mỗi phần thi 30 phút (phần thi thực hành và phần thi trình bày biện pháp). Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) cho Ban giám khảo trước khi tham gia các phần thi.

2. Trang phục gọn gàng, phù hợp với nội dung dự thi.

3. Giáo viên dự thi không được thi ở điểm thi nơi giáo viên đang công tác; không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi và dạy nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp do giáo viên bắt thăm được.

4. Mỗi phần thi của giáo viên sẽ có 03 giám khảo tham gia chấm điểm, nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm.

5. Đối với phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục:

a) Trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi, giáo viên được thông báo tên hoạt động giáo dục, thời gian tổ chức và địa điểm thi (trường, nhóm, lớp dự thi...). Giáo viên dự thi có trách nhiệm tổ chức hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch giáo dục của nhóm, lớp - nơi dự thi.

b) Giáo viên dự thi chủ động chuẩn bị các điều kiện, phương tiện, thiết bị, đồ dùng phục vụ cho hoạt động dự thi của cá nhân. Đối với những phần thi có ứng dụng công nghệ thông tin, giáo viên phải tự điều khiển và có các phương án khi các thiết bị điện tử, phương tiện không thể thực hiện được. Khuyến khích giáo viên khai thác triệt để các thiết bị, đồ dùng đồ chơi, môi trường sẵn có tại nhóm, lớp dự thi, đặc biệt sử dụng các nguyên vật liệu mở trong quá trình tổ chức hoạt động. Tránh sử dụng những thiết bị, đồ dùng, đồ chơi mất nhiều thời gian, công sức, kinh phí nhưng hiệu quả mang lại thấp. Giáo viên dự thi chủ

động liên lạc với giáo viên chủ nhiệm nhóm, lớp – nơi dự thi để được hỗ trợ nếu cần thiết trong quá trình tham gia dự thi.

c) Mỗi giáo viên dự thi chuẩn bị 03 bản giáo án nộp cho 03 giám khảo trước khi tiến hành nội dung thực hành hoạt động giáo dục.

d) Mỗi giáo viên dự thi được 01 giáo viên phụ lớp. Giáo viên phụ lớp có thể là giáo viên công tác cùng trường với giáo viên dự thi hoặc giáo viên trực tiếp chăm sóc trẻ tại nhóm, lớp được thông báo tổ chức phân thi hoạt động giáo dục. Giáo viên phụ lớp được làm những việc sau: giúp giáo viên dự thi chuẩn bị các điều kiện trước khi tổ chức hoạt động (quản trẻ, chuẩn bị các phương tiện đồ dùng, đồ chơi...); hỗ trợ sử dụng đàn, nhạc...(đối với giờ hoạt động âm nhạc); khi hoạt động đã được tiến hành, giáo viên dự thi chủ động hoàn toàn việc tổ chức hoạt động và bao quát trẻ.

e) Thời gian tổ chức hoạt động giáo dục phải đảm bảo theo quy định của Chương trình Giáo dục mầm non và phù hợp với độ tuổi, cụ thể:

- Đối với hoạt động học của trẻ mẫu giáo: Không quá 35 phút đối với trẻ 5- 6 tuổi, không quá 30 phút đối với trẻ 4-5 tuổi; không quá 25 phút đối với trẻ 3-4 tuổi.

- Đối với hoạt động chơi tập có chủ định: không quá 20 phút đối với trẻ 24-36 tháng; không quá 18 phút đối với trẻ 18-24 tháng tuổi.

- Đối với hoạt động chơi ngoài trời: Không quá 40 phút đối với trẻ 5- 6 tuổi, không quá 35 phút đối với trẻ 4-5 tuổi; không quá 30 phút đối với trẻ 3-4 tuổi.

6. Đối với phần thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em:

a) Giáo viên được thông báo thứ tự và thời gian trình bày biện pháp cùng với thời gian thông báo phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục.

b) Giáo viên được lựa chọn hình thức phù hợp để trình bày biện pháp trước Ban giám khảo trong khoảng thời gian 30 phút (bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi). Khi trình bày biện pháp, giáo viên phải nêu được: (1) Tên biện pháp; (2) Nội dung chính của biện pháp (cách làm, hiệu quả sau áp dụng biện pháp và có minh chứng cụ thể về cách làm, sự tiến bộ của trẻ em khi áp dụng biện pháp); (3) Cam kết về tính pháp lý của biện pháp (biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó). Ban Giám khảo không chấm biện pháp không đúng với tên và nội dung mà giáo viên dự thi đã nộp về Ban Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp tỉnh năm 2020.

c) Không bắt buộc giáo viên phải sử dụng trình chiếu hay ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình trình bày biện pháp. Nếu giáo viên chọn trình bày bằng máy tính, máy chiếu, màn hình thông minh thì cá nhân phải chủ động các

thiết bị cần có để đảm bảo thời gian và tiến trình theo quy định, không làm ảnh hưởng đến thời gian của giáo viên khác.

7. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi: Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh phải đảm bảo các điều kiện sau:

a) Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có Giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống.

b) Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số Giám khảo đánh giá mức đạt.

## **II. Quy định chung đối với Ban Giám khảo**

1. Có mặt tại địa điểm tổ chức Hội thi trước giờ làm việc ít nhất 30 phút; trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với nhà giáo. Trường hợp bất khả kháng, Giám khảo phải chủ động điện thoại báo cáo Trưởng ban Giám khảo để được hỗ trợ và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

2. Giám khảo thực hiện bắt thăm đối với cả hai phần chấm thi. Một Giám khảo không chấm quá 01 lần (01 phần thi) đối với 01 giáo viên dự thi. Giám khảo không chấm giáo viên dự thi thuộc các đối tượng sau: là con ruột, chị ruột, em ruột của vợ hoặc chồng của Giám khảo; là giáo viên đang làm việc cùng đơn vị công tác với Giám khảo.

3. Trong quá trình làm việc Giám khảo phải đeo thẻ Ban Giám khảo của Hội thi có đóng dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo. Không sử dụng điện thoại trong khi làm nhiệm vụ.

4. Nghiên cứu kỹ tiêu chí đánh giá đối với từng nội dung thi để trao đổi, nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm cho giáo viên đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực. Thực hiện chấm điểm hoạt động giáo dục và đánh giá biện pháp theo phiếu đánh giá do Ban Tổ chức quy định.

5. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Giám khảo về kết quả đánh giá tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em do chính Giám khảo đánh giá.

6. Không được tư vấn, hướng dẫn cho giáo viên dự thi trước khi dự các phần thi; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Giám khảo về tính bảo mật liên quan đến nhiệm vụ được giao.

7. Các quy định cụ thể về hướng dẫn chấm đối với từng phần thi sẽ được triển khai trong buổi họp Ban Giám khảo (trước khi diễn ra phần thi thực hành tại các Cụm thi).

## **III. Quy định chung đối với đơn vị đặt điểm thi**

1. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, nhóm, lớp đã xây dựng.

2. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các phân thi: phòng họp, nhóm, lớp; thiết bị đồ dùng tại các nhóm, lớp; điện, nước.

3. Thực hiện các phương án phòng, chống dịch Covid-19 và đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong suốt thời gian diễn ra hội thi.

4. Chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục chủ đề, tuần, ngày của các nhóm, lớp đã cung cấp cho Ban tổ chức Hội thi.

5. Tạo môi trường trong và ngoài các nhóm lớp theo tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

6. Tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham dự các phân thi. Mỗi nhóm, lớp, phân công 01 giáo viên phụ trách hỗ trợ giáo viên dự thi.

#### **IV. Quy định về khiếu nại và giải quyết khiếu nại**

1. Giáo viên, đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Ban tổ chức Hội thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi qua các hình thức trực tiếp (qua đồng chí Nguyễn Thị Thu Hà, Trưởng Phòng Giáo dục Mầm non- Phó Ban Tổ chức; điện thoại: 0912.063.155), gián tiếp (bằng văn bản) gửi về Ban Tổ chức Hội thi.

2. Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

Trên đây là Thông báo Nội quy Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp tỉnh năm 2020, Ban Tổ chức Hội thi yêu cầu giáo viên dự thi, Ban Giám khảo, đơn vị đặt điểm thi và cơ sở giáo dục mầm non có giáo viên dự thi thực hiện nghiêm túc Nội quy này. /

**Nơi nhận:**

- Các Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT, GDMN.

**TRƯỞNG BAN**



**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT**  
**Châu Hoài Thu**