

Số: 524/PGD&ĐT-CMMN

Đàm Hà, ngày 19 tháng 10 năm 2017

V/v hướng dẫn báo cáo tình hình GDMN
năm học 2017-2018

Kính gửi:

- Các cơ sở GDMN tư thực;
- Các trường Mầm non trên địa bàn huyện.

Thực hiện Công văn số 2792/SGDĐT-GDMN ngày 16/10/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh V/v hướng dẫn báo cáo tình hình GDMN năm học 2017-2018. Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường MN, cơ sở GDMN tư thực trên địa bàn huyện thực hiện như sau:

1. Xây dựng báo cáo và thống kê số liệu giáo dục mầm non năm học 2017-2018 (theo đề cương báo cáo và biểu mẫu thống kê đính kèm).

2. Thời điểm báo cáo

- Thời điểm báo cáo: Đầu năm học tính đến ngày 15/10/2017, cuối học kỳ I tính đến tháng 01/2018, cuối năm học tính đến tháng 05/2018.

- Thời gian nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT:

+ Báo cáo đầu năm học kèm biểu thống kê: Trước ngày 23/10/2017;

+ Biểu thống kê học kỳ I: Trước ngày 10/01/2018;

+ Báo cáo tổng kết năm học kèm biểu thống kê: Trước ngày 23/5/2018.

3. Hình thức gửi báo cáo

- Theo đường công văn: Đ/c Lê Thị Thanh Trắng - Chuyên viên Phòng GD&ĐT Đàm Hà.

- Theo đường thư điện tử : Lethithanhtrang@quangninh.gov.vn.

4. Một số lưu ý

- Số liệu thống kê phải đảm bảo tính chính xác, đúng thời điểm yêu cầu báo cáo và thống nhất với các số liệu đã báo cáo về bộ phận Kế hoạch, số liệu nhập trên hệ thống EMIS online,...

- Báo cáo theo đúng quy định thể thức văn bản;

- Phần thống kê số liệu thực hiện đúng hướng dẫn ở Biểu mẫu quy định, không thêm hay xóa bất kỳ dòng cột trong biểu mẫu.

Nhận được Công văn này, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, Chủ các cơ sở GDMN tư thực trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (th/h);
- TP, P3 (c/d);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, MN./.



Giản Thị Thanh Thủy

ĐỀ CƯƠNG
BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2017 – 2018
(Kèm theo công văn số *524*/PGDĐT-CMMN ngày *19* /10/2017 của Phòng GD&ĐT)

I. Kết quả đạt được

Các đơn vị bám sát phần nhiệm vụ cụ thể tại Công văn số 435/PGDĐT-CMMN ngày 11/9/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2017 – 2018 để đánh giá những mặt đã thực hiện tốt, chưa thực hiện được hoặc đã thực hiện ở mức độ nào; so sánh với chỉ tiêu của năm học và cùng kỳ năm học trước, gồm các nội dung sau:

1. Công tác tham mưu và xây dựng văn bản để thực hiện sự chỉ đạo của Trung ương, tỉnh Quảng Ninh về phát triển giáo dục mầm non (*ghi rõ các văn bản, đánh giá kết quả triển khai thực hiện, tác động của các văn bản đối với giáo dục mầm non của đơn vị*).
2. Kết quả của việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý và cải cách hành chính trong giáo dục mầm non
3. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua
4. Phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ
5. Chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ và phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi
6. Cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi
7. Công tác phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non
8. Công tác xã hội hóa giáo dục và hội nhập quốc tế
9. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non
10. Công tác tổng hợp - thi đua khen thưởng

II. Đánh giá chung

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhấn, nổi bật so với chỉ tiêu đề ra và so với cùng kỳ năm học trước
2. Những khó khăn, hạn chế
 - Những vấn đề còn gặp khó khăn, vướng mắc của đơn vị;
 - Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế ở từng nội dung;
 - Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.

III. Kiến nghị, đề xuất

ĐỀ CƯƠNG
BÁO CÁO ĐẦU NĂM HỌC 2017 - 2018
(Tính đến 15/10/ 2017)

(Kèm theo Công văn số 524 /PGDDĐT-CMMN ngày 19 /10/2017 của Phòng GD&ĐT)

I. Thuận lợi, khó khăn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018

II. Đánh giá sơ bộ về các nội dung sau

1. Quy mô phát triển Số lượng lớp, số trẻ đến trường (tăng, giảm); nguyên nhân tăng, giảm so với cùng kỳ năm học 2016-2017.
2. Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn và công tác giáo dục trẻ.
3. Cơ sở vật chất, thiết bị và kinh phí
4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và giáo viên; việc bố trí sắp xếp CBQL, giáo viên, nhân viên theo Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015; thực hiện chính sách cho GVMN.
5. Công tác quản lý (đặc biệt về quản lý, triển khai công tác thu chi đầu năm học 2017 -2018).

III. Kiến nghị, đề xuất

HIỆU TRƯỞNG