

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Phòng Giáo dục và Đào tạo Đàm Hà năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 3282/KH-SGDĐT ngày 30/12/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh năm 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đàm Hà xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) trong toàn ngành, trọng tâm là: Thực hiện hiệu quả việc phân cấp, ủy quyền, làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, đơn vị; Triển khai có hiệu quả Kế hoạch hành động nâng cao chất lượng cải cách hành chính và chất lượng chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Xác định rõ công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện, nhiệm vụ năm học.

2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo trực tiếp toàn diện, thống nhất, đồng bộ các nội dung CCHC.

- Đôn đốc triển khai có kết quả các nhiệm vụ trọng tâm; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; gắn CCHC với nâng cao chất lượng quản trị hành chính công.

- Nâng cao chất lượng CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và các cá nhân được giao.

- Tăng cường, phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2020 bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tổ chức triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trong huyện xây dựng kế hoạch CCHC và chế độ báo cáo kịp thời.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ tại các cơ sở giáo dục gắn với kiểm tra quy chế dân chủ. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ và nội dung tuyên truyền.

2. Cải cách thể chế

- Tập trung rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện, đảm bảo phù hợp với quy định, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của huyện.

- Triển khai thực hiện tốt các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước giữa các cấp, đảm bảo điều kiện cần thiết để các đơn vị, cơ sở giáo dục thực hiện tốt công tác được phân cấp.

- Tuyên truyền và triển khai đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực.

- Tiếp tục tham mưu cho UBND huyện xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế đối với ngành giáo dục và đào tạo huyện Đà Nẵng giai đoạn 2018-2021 (*Đề án 100/ĐA-UBND ngày 21/01/2019*).

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử thành phần của cơ quan, đơn vị và tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu các đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức tại Trung tâm hành chính công và các cơ sở giáo dục. Tiếp tục rà soát thực hiện ủy quyền, làm rõ trách nhiệm, thẩm quyền của từng cá nhân, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo 100% thủ tục hành chính phù hợp, đủ điều kiện sẽ thực hiện tiếp nhận, thẩm định và phê duyệt tại Trung tâm Hành chính công huyện, cắt giảm hơn nữa thời gian giải quyết TTHC.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết ở cả 2 cấp trên địa bàn huyện theo đúng quy định.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được trả kết quả đúng và trước hẹn.

- Các TTHC thường xuyên được theo dõi cập nhật, xây dựng quy trình giải quyết theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đáp ứng yêu cầu thực tiễn giải quyết TTHC, thường xuyên được niêm yết công khai tại Trung tâm hành chính công huyện.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Triển khai rà soát, phân loại, xếp hạng các trường học công lập. Tiếp tục giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập.

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị đảm bảo đồng bộ, tinh gọn đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả *Đề án 100/ĐA-UBND ngày 21/01/2019*.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ quan. Tập trung nâng cao chất lượng công tác tham mưu đề xuất. Rà soát các thủ tục hành chính, quy chế làm việc đảm bảo phù hợp với công tác quản lý và cải cách hành chính. Thường xuyên chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về lề lối làm việc, tinh thần thái độ, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra bằng nhiều hình thức: Thường xuyên, đột xuất, chuyên đề; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần, trách nhiệm và đạo đức nhà giáo của đội ngũ cán bộ viên chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện việc bố trí viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; khuyến khích cán bộ, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo theo quy định của pháp luật gắn với các nội dung khác theo yêu cầu của công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn năm 2020. Quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ dự nguồn các chức danh lãnh đạo trong giai đoạn 2016-2021 trong lĩnh vực lý quản lý giáo dục và chuyên môn nghiệp vụ. Cụ thể:

+ Tiếp tục rà soát, bổ sung kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho các đơn vị dựa trên quy hoạch cán bộ của đơn vị đã được duyệt và theo hướng đạt tiêu chuẩn về

chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp đang giữ. Thời gian gửi kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm vào thời điểm cuối năm học.

+ Căn cứ kế hoạch của các đơn vị, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình Cơ quan Tổ chức - Nội vụ phê duyệt đúng đối tượng tham gia các lớp theo kế hoạch.

+ Chú trọng việc nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, quản lý ngành trong công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ.

+ Thực hiện đầy đủ chính sách đối với viên chức được cử đi đào tạo bồi dưỡng theo đúng các qui định hiện hành của nhà nước và của tỉnh.

+ Tiếp tục triển khai việc tuyển chọn cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục trình Cơ quan TC-NV điều động luân chuyển đội ngũ có năng lực từ các địa bàn thuận lợi về địa bàn khó khăn để đào tạo bồi dưỡng và ngược lại.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

- Tiếp tục thực hiện các khoản thu, chi, công khai tài chính theo quy định tại Công văn số 2124/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2019 đối với các đơn vị trường học

7. Hiện đại hóa hành chính

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin vào CCHC.

- Tiếp tục triển khai Đề án thành phố thông minh tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2017-2020.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến việc thực hiện theo Mô hình khung quản lý hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 sát thực, hiệu quả.

- Duy trì sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đang triển khai tại Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện việc trao đổi, đăng tải 100% văn bản, tài liệu trên hệ thống cổng thông tin điện tử thành phần, hệ thống Email ..@quangninh.gov.vn, ...@moet.edu.vn (do Bộ GD&ĐT cung cấp).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trường học trực thuộc

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, viên chức thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị, nội dung công việc, thời gian, hiệu quả trong các

