|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐẦM HÀ  **TRƯỜNG TH QUẢNG LỢI**  Số: 21/CL-THQL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – tự do – Hạnh phúc**  *Quảng Lợi, ngày 15 tháng 8 năm 2014* |

**PHƯƠNG HƯỚNG CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC QUẢNG LỢI GIAI ĐOẠN 2014-2019**

**PHẦN I: MỞ ĐẦU**

Với sứ mệnh tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, sáng tạo, năng động để mỗi học sinh phát triển tối đa khả năng của bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới của đất nước và mong muốn trở thành một ngôi trường có chất lượng cao đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 trong năm 2020; trung tâm văn hóa giáo dục của địa phương là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình, nơi giáo viên và học sinh luôn năng động, sáng tạo và vươn tới thành công. Toàn thể cán bộ, viên chức và nhân viên trong nhà trường quyết tâm thực hiện thành công kế hoạch chiến lược phát triển trường Tiểu học Quảng Lợi trong giai đoạn 2014-2019.

Trường Tiểu học Quảng Lợi được thành lập năm 2005 (tách ra từ trường PTCS Quảng Lợi). Hơn 14 năm qua trường đã phấn đấu không ngừng hoàn thành tốt nhiệm vụ của từng năm học. Trường nằm tại trung tâm xã với nhiều điều kiện thuận lợi về giao thông, kinh tế xã hội đang được quan tâm phát triển. Là một xã có truyền thống hiếu học, phong trào giáo dục phát triển mạnh… Phong trào thi đua giáo dục ở địa phương được sự quan tâm của Đảng bộ, chính quyền địa phương và các lực lượng xã hội trên địa bàn.

Trong mỗi năm học, nhà trường có từ 12 đến 13 lớp với số lượng trung bình gần 300 học sinh. Học sinh của trường chủ yếu là con em, các dân tộc xã Quảng Lợi.

Trường có tổng diện tích là 8.655,2 m2; đảm bảo đủ diện tích sử dụng để tổ chức các hoạt động quản lý, dạy học và sinh hoạt. Cơ sở vật chất trương trang bị theo đúng quy định của Điều lệ trường trung học, cơ cấu các khối công trình trong trường gồm: Khu phục vụ học tập và chức năng, khu hiệu bộ với các phòng được trang trí và bố trí phù hợp với công việc, khu sân chơi đảm bảo vệ sinh, có cây xanh, khu vệ sinh và nhà để xe được bố trí hợp lý.

Nhà trường đảm bảo các điều kiện về trang thiết bị phục vụ việc ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng giáo dục.

Hoạt động ngoài giờ lên lớp được chú trọng, nhà trường tổ chức tốt các hoạt động văn nghệ, thể dục, thể thao.

Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường hoạt động theo đúng chức năng nhiệm vụ góp phần to lớn tạo nên thành tích chung của nhà trường. Chi bộ nhà trường luôn đạt Chi bộ trong sạch vững mạnh, được Đảng ủy xã Quảng Lợi tặng giấy khen; Công đoàn, Chi Đoàn giáo viên, Liên Đội thiếu niên đều đạt vững mạnh và vững mạnh xuất sắc. Công đoàn được Liên đoàn Lao động tỉnh tặng giấy khen, Liên Đội được Huyện Đoàn tặng Giấy khen.

Nhà trường chủ động phối kết hợp thường xuyên và chặt chẽ với các cơ quan quản lý nhà nước, các đoàn thể, tổ chức Đảng, chính quyền ở địa phương, cùng thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội; huy động mọi lực lượng của cộng đồng chăm lo sự nghiệp giáo dục, xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh, góp phần xây dựng cơ sở vật chất nhà trường.

Từ năm thành lập trường tới nay đội ngũ nhà trường đảm bảo về số lượng cũng như chất lượng theo yêu cầu, luôn phát huy tốt vai trò trong các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường, công tác giảng dạy, công tác chủ nhiệm lớp và các hoạt động ngoại khoá, các đồng chí cán bộ giáo viên, công nhân viên nhiệt tình phấn đấu, đổi mới phương pháp quản lý, giảng dạy, tích cực học tập bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, điều đó đã làm cho thành tích của nhà trường ngày một dày thêm

Nhà trường được sự quan tâm rất lớn từ Hội cha mẹ học sinh, tạo điều kiện thuận lợi về mọi mặt từ vật chất tới tinh thần, kết phối hợp cùng nhà trường giáo dục học sinh chậm tiến, bồi dưỡng học sinh giỏi và các hoạt động giáo dục ngoại khoá khác góp phần xây dựng nhà trường đạt thành tích cao trong các lĩnh vực văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao.

Việc xây dựng kế koạch chiến lựợc phát triển của nhà trường giai đoạn 2014 – 2019 là việc làm hết sức cần thiết, nhằm xác định rõ định hướng, mục tiêu chiến lược và giải pháp chủ yếu trong quá trình vận động và phát triển, là cơ sở quan trọng cho các quyết sách và hoạt động của Ban giám hiệu cũng như toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh của nhà trường. Xây dựng và triển khai kế hoạch chiến lược của trường TH Quảng Lợi là hoạt động có ý nghĩa quan trọng trong việc thực hiện Nghị quyết về đổi mới giáo dục phổ thông. Cùng với các trường trong huyện, Trường TH Quảng Lợi quyết tâm xây dựng nhà trường phát triển hơn nữa trong giai đoạn này.

**PHẦN B: NHỮNG NỘI DUNG CHÍNH CỦA KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC**

**I. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

**I. Đặc điểm tình hình**

**1. Môi trường bên trong**

1.1 Điểm mạnh

a) Mặt mạnh

- Việc lãnh chỉ đạo của BGH, chi bộ, các tổ chuyên môn và đoàn thể trong nhà trường nhất quán về quan điểm, về mục tiêu, đồng thuận trong tổ chức thực hiện.

- Đôi ngũ cán bộ giáo viên đa số rất nhiệt tình, tận tụy với học sinh, luôn học hỏi để nâng cao năng lực chuyên môn, trình độ tay nghề. 100% đạt trình độ trên chuẩn.

- Cơ sở vật chất khá đầy đủ, đáp ứng tương đối đầy đủ yêu cầu giảng dạy, giáo dục.

- Hệ thống mạng Internet do trường kết nối đáp ứng tốt nhu cầu tiếp nhận thông tin bổ ích từ nhiều phía.

- CB-GV-NV và HS có ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

- CB-GV rất say mê nghiên cứu đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đa số học sinh rất ngoan, chăm chỉ học tập, tích cực tham gia phong trào thi đua thể dục thể thao, văn nghệ của trường.

b) Mặt yếu

*1. Về phía nhà trường*

- Chưa có chiến lược phát triển nhà trường ngắn hạn, dài hạn rõ dàng.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được tiếp nhận không được lựa chọn dẫn đến năng lực còn hạn chế. Việc sử dụng biên chế được giao theo phân chia đồng đều không phù hợp với năng lực, số lớp ít dẫn đến số lượng giáo viên không đáp ứng đủ cơ cấu môn theo quy định. Trình độ giáo viên trên chuẩn còn ít, mức sống chưa đảm bảo và yên tâm trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chuyên môn và các bộ phận đoàn thể hoạt động chưa đều tay, chưa thật sự chủ động giải quyết dứt điểm các khó khăn trong mỗi lớp học có vài học sinh chưa ngoan, chuyên cần học tập chưa đều làm ảnh hưởng đến việc học tập của lớp.

- Dù rằng tập thể sư phạm nhà trường đã có nhiều cố gắng, đã sử dụng nhiều biện pháp giáo dục, giúp đỡ, động viên nhưng vẫn còn một số học sinh chay lười, chậm tiến bộ nhiều trong học tập. Vẫn còn một bộ phận giáo viên chưa quan tâm sâu sát đến học sinh, một số bộ phận chuyên trách chưa phát huy đúng mức vai trò trách nhiệm, chưa cụ thể hóa các hoạt động.

**2. Môi trường bên ngoài**

a) Thời cơ:

- Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của phòng giáo dục và đào tạo Đầm Hà, chính quyền địa phương và toàn thể các ban ngành từ cấp huyện đến địa phương, được ban đại diên CMHS, hội khuyến học tạo mọi điều kiện thuận lợi để nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Nhiều cha mẹ tỏ ra rất quan tâm đến việc học của con em nên việc kết hợp nhà trường và gia đình ngày càng chặt chẽ và có hiệu quả.

- Nhiều học sinh bạo dạn, cố gắng khắc phục khó khăn, vươn lên trong học tập.

b) Thách thức

- Vẫn còn không ít gia đình chưa thật sự quan tâm đến việc học tập của con em, nhiều cha mẹ chưa biết dành thời gian và đi làm ăn xa thường xuyên, trình độ hiểu biết còn hạn chế, chưa có biện pháp giúp đỡ con em học tập có hiệu quả, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh còn phó mặc cho nhà trường.

- Tác động của tệ nạn xã hội và nguy cơ xâm nhập học đường gây nhiều khó khăn cho việc giáo dục đạo đức học sinh của nhà trường.

**II. CÁC VẤN ĐỀ CHIẾN LƯỢC**

- Đổi mới quản lý để phát triển nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội. Trọng tâm của giai đoạn này là bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý của Hiệu trưởng để đáp ứng nhu cầu phát triển của ngành giáo dục, nâng cao thực sự chất lượng giáo dục.

- Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ - giáo viên – nhân viên về phẩm chất chính trị và năng lực chuyên môn nghiệp vụ. Nhiệm vụ trọng tâm đẩy mạnh vai trò lãnh đạo, tổ chức các lớp bồi dưỡng theo định kì, lãnh đạo tốt hơn quá trình tự học, tự bồi dưỡng.

- Lãnh đạo các hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện nhân cách hoc sinh. Trọng tâm trong giai đoạn này là tổ chức 100% số học sinh được học 2 buổi/ ngày, thực hiện tốt phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, mục tiêu cuối cùng đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Xây dựng được quy định ứng xử văn hóa trong nhà trường tạo môi trường thuận lợi cho phát triển, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tập trung huy động nhiều nguồn lực phát triển nhà trường. Trọng tâm trong giai đoạn này là đẩy mạnh các biện pháp, huy động nhân lực, tài lực, trí lực, vật lực, tính lực từ bên trong và bên ngoài nhà trường để đảm bảo cho sự phát triển ổn định và bền vững của nhà trường.

**III. ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC**

**1. Sứ mệnh**

            Tiếp tục tạo dựng môi trường học tập lành mạnh có chất lượng giáo dục cao, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy, sáng tạo.

**2. Giá trị**

            - Tinh thần trách nhiệm.                              - Lòng nhân ái.

            - Tinh thần đoàn kết.                                   - Sự hợp tác.

            - Tính trung thực.                                        - Tính sáng tạo.

            - Tôn trọng bản thân và người khác.           - Khát vọng vươn lên.

**3. Tầm nhìn**

Đào tạo học sinh trở thành những công dân có phẩm chất đạo đức tốt, yêu tổ quốc Việt Nam XHCN; có trình độ cao về kiến thức, ham học hỏi, độc lập sáng tạo; tự tin và linh hoạt trong cuộc sống.

**IV. MỤC TIÊU - QUY MÔ**

**1. Mục tiêu**

**a) Mục tiêu chung**

***Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.***

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho HS

- Nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội.

- Xây dựng trường học theo mô hình tiên tiến, hiện đại, duy trì hoạt động xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

**b) Mục tiêu cụ thể**

Phấn đấu đến năm 2020, đạt được các mục tiêu sau:

- Chất lượng giáo dục toàn diện được khẳng định.

- Thương hiệu nhà trường được nâng cao.

- Trường được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 1.

**2.  Chỉ tiêu**

**2.1 Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên**

- Năng lực chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đánh giá khá, giỏi trên 80%.

- 100% giáo viên được xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học từ khá trở lên.

- Giáo viên nam dưới 55 tuổi, nữ dưới 50 tuổi sử dụng thành thạo máy tính và các phần mềm ứng dụng trong giảng dạy và công tác. Có trên 10% số tiết dạy sử dụng công nghệ thông tin.

       - Phấn đấu 100% GV đạt chuẩn, trong đó trên chuẩn 80%. Hàng năm có trên 90% GV đạt giỏi cấp trường, tỷ lệ GV giỏi cấp huyện, cấp tỉnh đạt 15%.

**2.2. Học sinh**

      - Duy trì sĩ số hàng năm, không có học sinh bỏ học. Tỷ lệ HS hoàn thành chương trình lớp học đạt trên 98%.

     - Tỉ lệ học sinh lên lớp hàng năm đạt 99% trở lên.

 - Học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%.

          - Có học sinh tham gia và đạt giải giao lưu các cấp (Giao lưu TV của chúng em, Thể dục thể thao, Họa mi vàng, … ).

           - 100% học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, được trang bị các kỹ năng sống cơ bản, biết cách xử lý các tình huống trong giao tiếp, sinh hoạt trong cộng đồng, bảo vệ sức khỏe bản thân, bạn bè, gia đình và cộng đồng, tích cực tự nguyện tham gia các hoạt động từ thiện, xã hội.

- Phấn đấu 100% học sinh từ lớp 3 –lớp 5 được học Tiếng Anh 4 buổi/ tuần.

**2.3. Cơ sở vật chất**

- Tham mưu địa phương quy hoạch trường đạt chuẩn về cơ sở vật chất, trang bị bàn ghế đúng quy chuẩn để hoàn thành mục tiêu được công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2020-2025. Xây dựng nhà trường đạt chuẩn: Có sân chơi, bãi tập, thêm 01 phòng đọc, 1 phòng học tiếng Anh, 01 phòng học Mỹ thuật, 01 phòng học Âm nhạc và 01 phòng đa chức năng, thiết bị đầy đủ.

- Sửa chữa nâng cấp phòng học, phòng làm việc, phòng thư viện – thiết bị, trang bị thêm các thiết bị phục vụ dạy và học, đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Các phòng chức năng được trang bị nâng cấp theo hướng hiện đại.

- Xây dựng môi trường sư phạm đảm bảo theo chuẩn, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục phù hợp lứa tuổi, phát triển năng lực học tập, hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực theo yêu cầu.

**2.4.Thực hiện Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, kế hoạch phát triển trường lớp:**

- Duy trì tổ chức thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày và phấn đấu 100% học sinh toàn trường học 2 buổi/ngày, đảm bảo mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Thực hiện Kế hoạch phát triển hàng năm phù hợp với đặc điểm tình hình địa phương, thực tế cơ sở vật chất nhà trường, đảm bảo bố trí số lượng học sinh/lớp đúng quy chuẩn, tạo điều kiện tổ chức hiệu quả các hoạt động dạy học theo mô hình trường học mới. Tích hợp các hoạt động dạy học an toàn giao thông, biển đảo, an ninh quốc phòng, KNS, trải nghiệm…

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Năm học**  **2014 - 2015** | **Năm học**  **2015 - 2016** | **Năm học**  **2016- 2017** | **Năm học**  **2017 - 2018** | **Năm học**  **2018 - 2019** | **Ghi chú** |
| 1 | 39 | 33 | 49 | 38 | 51 |  |
| 2 | 30 | 39 | 33 | 49 | 38 |  |
| 3 | 45 | 30 | 39 | 33 | 49 |  |
| 4 | 36 | 45 | 30 | 39 | 33 |  |
| 5 | 35 | 36 | 45 | 30 | 39 |  |
| **Tổng** |  |  |  |  |  |  |

**2.5. Duy trì thực hiện Kế hoạch dạy học Tiếng Anh theo chương trình 4 tiết/tuần:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Năm học** | **Khối 3** | | | **Khối 4** | | | **Khối 5** | | | **Số**  **giáo viên**  **Tiếng Anh** |
| **Tổng**  **số**  **lớp 3** | **Số lớp**  **học**  **Tiếng Anh** | **Số**  **học**  **sinh** | **Tổng**  **số**  **lớp 4** | **Số lớp**  **học**  **Tiếng Anh** | **Số**  **học**  **sinh** | **Tổng**  **số**  **lớp 5** | **Số lớp**  **học**  **Tiếng Anh** | **Số**  **học**  **sinh** |
| 2015-2016 | 2 | 2 | 30 | 3 | 3 | 45 | 2 | 2 | 36 |  |
| 2016-2017 | 2 | 2 | 39 | 3 | 2 | 30 | 3 | 3 | 45 |  |
| 2017-2018 | 2 | 2 | 33 | 3 | 2 | 39 | 2 | 2 | 30 |  |
| 2018-2019 | 3 | 3 | 49 | 3 | 2 | 33 | 2 | 2 | 39 |  |

**V. CÁC GIẢI PHÁP CHIẾN LƯỢC**

**1.  Các giải pháp chung**

- Tuyên truyền trong đội ngũ CB, GV, NV và học sinh về nội dung kế hoạch chiến lược trên mọi phương tiện thông tin, lấy ý kiến để thống nhất nhận thức và hành động của tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường theo các nội dung của Kế hoạch chiến lược. Phát huy truyền thống đoàn kết, nhất trí của toàn trường để quyết tâm thực hiện được các mục tiêu của Kế hoạch chiến lược. Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, phát huy truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của nhà trường.

- Đẩy mạnh đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới đánh giá học sinh, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, nâng cao năng lực đội ngũ, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, yêu cầu ngày càng phát triển của xã hội thế xu hướng hội nhập quốc tế.

- Phát huy và phát triển Văn hoá nhà trường hướng tới các giá trị cốt lõi đã nêu ở trên.

- Tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục, gắn kết có hiệu quả giữa nhà trường với các cơ quan, đoàn thể doanh nghiệp, nhà tài trợ và cộng đồng.

**2. Các giải pháp cụ thể**

**2.1.  Thể chế và chính sách**

-  Xây dựng cơ chế tự chủ và tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng phát huy nội lực, khuyến khích phát triển cá nhân và tăng cường hợp tác với bên ngoài.

- Hoàn thiện hệ thống các quy định, quy chế về mọi hoạt động trong trường học mang tính đặc thù của trường đảm bảo sự thống nhất.

   - Duy trì xây dựng và cụ thể hóa Quy chế dân chủ và Quy tắc ứng xử trong trường học,  tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả.

**2.2.  Tổ chức bộ máy**

- Kiện toàn cơ cấu tổ chức, phân công bố trí lao động hợp lý, phát huy năng lực, sở trường của từng CB, GV, NV phù hợp với yêu cầu giảng dạy, công tác.

- Tiếp tục thực hiện phân cấp quản lý theo hướng tăng quyền chủ động cho các tổ chuyên môn trong trường.

**2.3. Đổi mới quản lý và dạy học**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho đội ngũ về yêu cầu đổi mới, thay đổi tư duy kịp thời đáp ứng yêu cầu đổi mới của xã hội.

- Hàng năm, mỗi cán bộ quản lý, giáo viên tự đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của bản thân trong công tác để từ đó xây dựng và có biện pháp phấn đấu thực hiện nhằm tạo uy tín, xây dựng thương hiệu cho bản thân mình.

**a) Về phía Giáo viên**

        - Từ kết quả kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy của giáo viên trong năm học qua, ngay từ đầu năm học mới, mỗi giáo viên tiếp tục xây dựng kế hoạch cá nhân thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo mô hình trường tiểu học mới trong năm học. BGH và tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức kiểm tra, ghi nhận, đánh giá mức độ, hiệu quả đổi mới ở từng thời điểm trong năm học nhằm đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời, nâng cao chất lượng giáo dục. Việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học học của giáo viên phải phù hợp với đối tượng học sinh, đặc điểm tình hình thực tế trên lớp. Giáo viên vận dụng sáng tạo, hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có để thực hiện các hoạt động đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dạy học và đánh giá kết quả dạy học theo chuẩn kiến thức, kĩ năng của chương trình, chú trọng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện Ứng dụng Công nghệ thông tin trong giảng dạy: sử dụng các phần mềm hỗ trợ cho soạn giảng, nâng cao hiệu quả giờ dạy.

         - Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học sẵn có và tăng cường làm thêm ĐDDH để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chuẩn bị chu đáo phương tiện hỗ trợ các hoạt động trong tiết dạy.

**b) Về phía Cán bộ quản lý**

         Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng nâng cao năng lực theo Chuẩn Hiệu trưởng, công tác tự bồi dưỡng Hiệu trưởng về nội dung, quan điểm đổi mới công tác quản lí theo chương trình SREM và chương trình bồi dưỡng theo hình thức liên kết Việt Nam – Singapore, công tác chỉ đạo và quản lí việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, đánh giá học sinh. Đồng thời đẩy mạnh việc bồi dưỡng năng lực đánh giá giáo viên theo Quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; xây dựng và phát triển nhà trường theo mô hình trường học mới.

Hiệu trưởng tập trung thực hiện đổi mới công tác quản lý với các nội dung sau:

**Quản lý hoạt động chuyên môn**

- Dự giờ, kiểm tra chuyên môn đảm bảo đánh giá, phản ảnh đúng năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, việc thực hiện quy chế chuyên môn của từng giáo viên. Tổ chức theo dõi, đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học đúng quy trình, có đủ cơ sở đánh giá đúng thực chất (hồ sơ minh chứng)

- Chỉ đạo giảng dạy và đánh giá học sinh theo mô hình trường học mới. Tổ chức phổ biến, quán triệt đến giáo viên việc thực hiện dạy học, đánh giá kết quả dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình, đánh giá học theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và tổ chức theo dõi, kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ thường xuyên thông qua các hình thức dự giờ, kiểm tra chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn, ... . Tổ chức chuyên đề, hội thảo chia sẻ, học tập thực hiện đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, phương pháp đánh giá học sinh, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo yêu cầu.

- Tăng cường trật tự kỉ cương, xây dựng và củng cố nề nếp, thực hiện tốt quy chế dân chủ, bố trí sử dụng hợp lí đội ngũ, kịp thời giải quyết khiếu nại tố cáo, tránh để vượt cấp. kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế họach dạy học, thực hiện quy chế chuyên môn, đánh giá xếp lọai học sinh, tránh chạy theo bệnh thành tích.

          - Chú trọng việc tổ chức các hoạt động chuyên môn như hội thảo, chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn, dự giờ thăm lớp, phong trào thi đua Hai tốt, … tập trung cải thiện, nâng cao chất lượng học tập trong nhà trường, thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

 - Đa dạng hoá các hình thức kiểm tra, dự giờ nhằm đánh giá thực chất hiệu quả công tác của đội ngũ, kịp thời điều chỉnh, rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng công việc.

- Tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra hoạt động dạy và học, việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên. Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm kịp thời.

- Thực hiện phân cấp quản lý đến từng tổ khối chuyên môn, hình thành và sử dụng mạng lưới chuyên môn trong các hoạt động kiểm tra, bồi dưỡng.

- Phân công lãnh đạo thường xuyên tham dự sinh hoạt tổ chuyên môn để nắm bắt tình hình hoạt động và có ý kiến chỉ đạo kịp thời nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, giúp tổ chuyên môn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

        - Tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm, tuyên dương, khen thưởng kịp thời.

-Tuyên truyền thực hiện chương trình phổ thông mới từ năm học 2020-2021.

 **Quản lý công tác hành chính, hồ sơ sổ sách**

-    Lập đầy đủ hồ sơ sổ sách quy định trong Điều lệ nhà trường. Các mẫu sổ sách, văn bản đảm bảo tính hợp lý, chính xác.

-   Thành lập các hội đồng trường, tổ chuyên môn và phân công phân nhiệm hợp lý, cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường đúng theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học, chỉ đọa của cấp trên.

-   Nghiên cứu, cập nhật thông tin thường xuyên. Lập hồ sơ nguyên tắc đầy đủ, khoa học để đảm bảo cho việc quản lý, chỉ đạo đúng văn bản hiện hành.

-   Thực hiện quản lý văn bản đi, đến và lưu trữ văn bản đầy đủ, đúng theo đúng quy định.

         - Tiếp tục thực hiện cải tiến quản lý nhân sự, quản lý hồ sơ đào tạo bồi dưỡng đội ngũ, hồ sơ lưu trữ nhà trường.

- Tổ chức rà soát hồ sơ lưu trữ, cập nhật quản lý hồ sơ nhân sự, sắp xếp và lập hồ sơ theo dõi thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ theo từng năm học, các hồ sơ theo qui định trong nhà trường phổ thông.

- Thực hiện công tác kiểm tra định kì, đột xuất nhằm phát hiện kịp thời thiếu sót, hạn chế để khắc phục, bổ sung đầy đủ.

         - Phân công trách nhiệm cụ thể, rõ ràng cho từng thành viên, đảm bảo phương tiện, điều kiện làm việc hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ hành chính.Tinh giản hồ sơ sổ sách không cần thiết.

**3. Quản lý tài chính, tài sản**

- Tiếp tục cải tiến công khai tài chính:

+ Công khai  các khoản hàng tháng trong buổi họp Hội đồng sư phạm hoặc niêm yết trong văn phòng nhà trường (kể cả các khoản thu ngoài quy định).

+ Tổ chức tự kiểm tra tài chính hàng tháng, có biên bản kiểm tra cụ thể, đầy đủ thành phần theo quy định.

         + Đảm bảo việc  xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo từng giai đoạn giao kinh phí và tổ chức triển khai đến toàn thể CB, GV, NV nhà trường.

         - Thực hiện tiết kiệm trong việc sử dụng các nguồn ngân sách được cấp.

-   Phân công trách nhiệm cho Kế toán tham mưu và thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV và học sinh đúng quy định.

 - Thực hiện quản lý và cập nhật số liệu tài sản các năm học đúng quy định. Tổ chức cập nhật, theo dõi tài sản thường xuyên.

**-**Tổ chức rà soát, sắp xếp, hoàn chỉnh hồ sơ quản lý theo quy định. Kiểm tra thực tế tài sản hiện có để  có thể điều chỉnh hồ sơ theo dõi kịp thời đúng tên gọi, số lượng.

- Giao trách nhiệm bảo quản tài sản cho CB, GV, NV sử dụng trong từng năm học, có biên bản bàn giao cụ thể. Chú trọng quán triệt đến đội ngũ việc thực hiện bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị trường học. Khi sử dụng tài sản trường học đồng thời thực hiện việc bảo quản, phải kịp thời phát hiện và sửa chữa ngay khi tài sản có dấu hiệu hư hỏng. Đảm bảo những quy định trong việc sử dụng tài sản, dụng cụ lao động, tranh thiết bị dạy học.

- Thực hiện kiểm kê, đánh giá tài sản, cơ sở vật chất theo từng thời điểm theo quy định.

**2.4.  Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện**

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện. Thực hiện có hiệu quả mục tiêu giáo dục trong trường tiểu học : dạy chữ-dạy người theo quan điểm: “Học để biết, học để làm, học để chung sống, học để làm người”; chú trọng yêu cầu phát triển năng lực, phát triển tiềm năng riêng của học sinh, chú trọng phát triển cả con người xã hội và con người cá nhân; ngăn chặn tình trạng vi phạm pháp luật, bạo lực trong học sinh.

- Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh. Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, gắn học với hành, lý thuyết với thực tiễn; giúp học sinh có được những kỹ năng sống cơ bản, phát triển những phẩm chất và năng lực cho học sinh.

- Chỉ đạo dạy học theo hướng tích hợp, phân hóa nhằm bảo đảm phát triển tiềm năng của mỗi học sinh, phát triển khả năng của học sinh nhằm giải quyết có hiệu quả các vấn đề trong học tập và trong cuộc sống.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT. Coi trọng việc động viên, khuyến khích sự tiến bộ của học sinh; Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng tự học, tự đánh giá của học sinh; xây dựng niềm tin, rèn luyện đạo đức theo truyền thống Việt Nam.

- Định kỳ rà soát, đổi mới, kiểm định chất lượng chương trình giáo dục, nội dung và phương pháp giảng dạy theo xu hướng linh hoạt, hiện đại phù hợp với đổi mới giáo dục.

- Thực hiện tốt việc tự đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học theo quy định.

   - Xây dựng cho học sinh ý thức tự giác trong học tập, hình thành phương pháp học tập: tự học, tự chủ, sáng tạo, hợp tác, kiên trì bền chí; học tập có hiệu quả.

**2.5.  Phát triển đội ngũ**

 - Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ Tin học, ngoại ngữ cơ bản, có phong cách sư phạm mẫu mực. Đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Thường xuyên quán triệt, nâng cao nhận thức tư tưởng, phát huy tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ.

- Quy hoạch, đào tạo và bồi dưỡng cán bộ giáo viên theo hướng sử dụng tốt đội ngũ hiện có, đáp ứng được yêu cầu của công việc. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhà giáo nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Hàng năm tổ chức nhiều hoạt động chuyên môn, tập huấn, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho đội ngũ tự học tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ quản lý.

- Định kỳ đánh giá chất lượng hoạt động của cán bộ giáo viên thông qua các tiêu chí về hiệu quả, đóng góp cụ thể của cán bộ giáo viên đối với sự phát triển của nhà trường. Trên cơ sở đó sẽ đề bạt, khen thưởng xứng đáng đối với những cán bộ, giáo viên có thành tích xuất sắc.

- Đầu tư có trọng điểm để phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên nồng cốt, giáo viên trẻ có năng lực bố trí vào các vị trí chủ chốt của nhà trường.

- Tạo môi trường làm việc năng động, thi đua lành mạnh, đề cao tinh thần hợp tác và chia sẻ với những điều kiện làm việc tốt nhất để mỗi cán bộ  giáo viên, nhân viên đều tự hào, muốn cống hiến và gắn kết với nhà trường.

- Tạo điều kiện GV Tiếng Anh tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đảm bảo đủ năng lực giảng dạy chương trình Tiếng Anh mới 4 tiết/tuần.

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Tạo điều kiện cho CB, GV, NV đi học đạt chuẩn theo ngạch đang hưởng và nâng cao trình độ trên chuẩn, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ:

+ 01 CBQL học cao cấp Chính trị.

+ Cử 02 GV thuộc diện quy hoạch theo học lớp bồi dưỡng Quản lý giáo dục.

+ 100% CB, GV, NV đạt trình độ Tin học, Anh văn theo tiêu chuẩn hạng ngạch, đáp ứng yêu cầu công tác.

- Kinh phí: Đối tượng không thuộc diện quy hoạch, dự nguồn tự túc kinh phí đi học.

**2.6. Nâng cấp cơ sở vật chất, trang bị thiết bị, công nghệ**

- Đầu tư có trọng điểm để hiện đại hoá các phòng học, các phòng chức năng.Tiếp tục tham mưu lãnh đạo ngành, địa phương xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường, đảm bảo diện tích đủ chuẩn theo quy định. Trước mắt trang bị bàn ghế học sinh theo quy chuẩn, tu bổ, nâng cấp các phòng Hiệu bộ, đảm bảo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày: Phòng dạy Tiếng Anh, phòng dạy Âm nhạc....

+ Sửa sang khu hiệu bộ (đã được xây dựng khá lâu, trước năm 1998) xây mới khu phòng chức năng thành 2 tầng với 10 phòng chức năng và 01 hội trường.

+ Tham mưu lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương cho phép được sử dụng sân vận động của xã  làm bãi tập thể dục thể thao cho học sinh.

- Tiếp tục tham mưu, đầu tư máy tính và các thiết bị đảm bảo cho việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng mạng thông tin quản lý giữa giáo viên, các tổ chuyên với Nhà trường liên thông qua hệ thống nối mạng Lan và Internet. Trang bị bổ sung thiết bị, công nghệ hàng năm nhằm đáp ứng yêu cầu dạy và học:

**Kinh phí từ nguồn ngân sách địa phương**

+ Tham mưu bổ sung máy vi tính phục công tác dạy và học.

+ 03 bộ đèn chiếu (1 máy/1 khối lớp).

**Kinh phí tự túc:**

+ 100% giáo viên có máy tính ở  nhà. Trong đó có 30% giáo viên có máy tính xách tay.

**2.7.** **Xây dựng môi trường giáo dục**

- Duy trì thực hiện thường xuyên hoạt động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Trên cơ sở kết quả thực hiện qua từng năm học, nhà trường quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung:

+ Đảm bảo trường, lớp luôn Sạch-xanh-đẹp, các nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, có xà phòng cho học sinh rửa tay sau khi đi vệ sinh; cải thiện nâng cấp nhà vệ sinh, tiếp tục tổ chức phong trào trồng cây xanh, chăm sóc bồn hoa trong nhà trường. Duy trì thực hiện mô hình “Góc môi trường”, “môi trường của chúng em”.

+ Tiếp tục phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt” trong năm học. Tổ chức Hội thảo rút kinh nghiệm về kết quả phong trào thi đua trong những năm học qua, từ đó có biện pháp khắc phục, hướng phấn đấu trong năm học tới. Tiếp tục duy trì thực hiện hiệu quả mô hình “Thư viện lớp học”, “Lớp học thân thiện”.

+ Tổ chức thực hiện thường xuyên việc chăm sóc và phát huy di tích lịch sử địa phương “nhà bia tưởng niệm của xã” và các di tích trên địa bàn huyện.Thường xuyên đưa các nội dung giáo dục truyền thống vào nhà trường thông qua trò chơi dân gian, hát dân ca.

+ Quan tâm giáo dục học sinh kỹ năng sống và xây dựng, thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường. Tăng cường tổ chức các hoạt động trong từng năm học: xử lý tình huống, thực hành, tham quan thực tế, ...  tạo điều kiện cho học sinh trải nghiệm kiến thức giáo dục kỹ năng sống, có ý thức bảo vệ sức khỏe bản thân, có kỹ năng sống hòa nhập cộng đồng. Tiếp tục thực hiện rèn luyện cho học sinh kĩ năng tự chăm sóc sức khỏe, biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, biết sống khỏe mạnh và an toàn; có ý thức trách nhiệm giữ gìn vệ sinh trường học.

+ Tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí lành mạnh, các hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương, tổ chức nhiều trò chơi dân gian, trò chơi vận động, hát múa dân ca, ca dao tục ngữ phù hợp lứa tuổi. Duy trì việc tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học tạo dấu ấn tốt đẹp cho học sinh trước khi ra trường và phối hợp với PHHS tạo điều kiện cho các em thăm quan, trải nghiệm các di tích lịch sử địa phương...

- Dưới sự chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền địa phương, nhà trường tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, ban ngành đoàn thể địa phương  và gia đình học sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục thiết thực, hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

**2.8. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục**

- Tổ chức họp CMHS đầu các năm học và cử Ban đại diện CMHS lớp, trường đúng theo Điều lệ Ban đại diện CMHS được Ban hành theo Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT, thiết lập mối quan hệ thường xuyên, chặt chẽ giữa Ban đại diện CMHS với nhà trường để tổ chức, thực hiện các hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục toàn diện trong nhà trường. Cùng với nhà trường xây dựng được môi trường giáo dục thân thiện, hiệu quả. Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo có liên quan đến toàn thể huynh học sinh trong cuộc họp đầu năm. Chú trọng việc thu chi, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS đúng theo quy định.

- Thực hiện Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường. Tổ chức tuyên truyền, huy động sự tham gia của nhiều nguồn lực xã hội. Khai thác và tận dụng mọi nguồn lực trang bị bổ sung thiết bị dạy và học, CSVC, tạo điều kiện tốt cho học sinh học tập.

- Phối hợp với Chi hội khuyến học trường phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động, xây dựng mỗi lớp là một chi hội khuyến học trực thuộc chi hội trường, tiếp tục vận động phát triển nguồn quỹ khuyến học. Tổ chức hội diễn văn nghệ “Mừng Đảng, Mừng Xuân” hàng năm nhằm gây quỹ khen thưởng học sinh đạt thành tích,có tiến bộ trong học tập và rèn luyện, giúp đỡ học sinh nghèo hiếu học.

- Huy động sự tham gia của cộng đồng trong bảo vệ, bảo dưỡng CSVC. BGH thường xuyên tham mưu với cấp uỷ, chính quyền, Hội đồng giáo dục địa phương trong việc xây dựng kế hoạch phát triển năm học, xây dựng điều kiện giáo dục, thực hiện kế hoạch nhà trường, huy động học sinh ra lớp.

- Tham mưu với chính quyền địa phương, đẩy mạnh công tác xã hội hoá để hỗ trợ nhà trường trong các hoạt động giáo dục. Phối hợp với Hội đồng giáo dục phường, tham mưu Ban đại diện CMHS hỗ trợ hoạt động dạy và học;  khen thưởng học sinh qua các hoạt động phong trào, khen thưởng học sinh cuối năm học, giúp đỡ học sinh nghèo hiếu học.

**2.9. Kế hoạch - tài chính**

- Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường hàng năm. Các bộ phận, tổ khối xây dựng kế hoạch, có giải pháp thực hiện cụ thể trong từng năm học.

- Xây dựng cơ chế tài chính theo hướng tự chủ hạch toán, và minh bạch các nguồn thu, chi.

- Tham mưu với Ban đại diện  cha mẹ học sinh hàng năm để tăng cường sự hỗ trợ, vận động ủng hộ cho các hoạt động giáo dục của phụ huynh HS.

- Huy động các nguồn lực hỗ trợ tài chính từ các tổ chức, cá nhân mạnh thường quân.

- Tham mưu lãnh đạo địa phương trang bị cơ sở vật chất, xây dựng các phòng học bộ môn, phòng đa chức năng và mở rộng diện tích trường học, đáp ứng yêu cầu chuẩn trường học.

**2.10.Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy**

           - Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về vai trò, vị trí của công nghệ thông tin (CNTT) trong giáo dục và đào tạo. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho CBQL, giáo viên và nhân viên trong  nhà trường, đáp ứng yêu cầu hạng ngạch, yêu cầu phục vụ công việc. Tổ chức tốt việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, viên chức trong đơn vị theo hướng thiết thực, hiệu quả. Chú trọng hình thức bồi dưỡng tại chỗ, vừa học vừa thực hành ngay trên công việc của mình.

      - Tăng cường sử dụng các phầm mềm máy tính trong dạy – học, quản lý học sinh, quản lý CBGV, quản lý thư viện (EQMS, PMIS, EMIS, Vnedu, ... ). Phát huy tính chủ động sáng tạo, tăng cường khai thác có hiệu quả trang bị cơ sở vật chất hiện có phục vụ công tác quản lý và giảng dạy. Tiếp tục tham mưu với cấp trên đầu tư trang, thiết bị dạy học hiện đại, thiết bị dạy học có yếu tố CNTT từng bước tiếp cận với trình độ các nước trong khu vực và trên thế giới.

- Tổ chức, phát động phong trào sáng tạo, sưu tầm, tuyển chọn các tư liệu dạy học điện tử (phần mềm hỗ trợ dạy học; tranh ảnh minh hoạ các môn học; tranh ảnh hoặc clip giải nghĩa các từ ngữ môn Tiếng Việt, ...) theo môn học, theo chủ đề thành các kho tư liệu dùng chung. Khuyến khích giáo viên tự soạn bài giảng điện tử, xây dựng các công cụ mô phỏng, đồ dùng dạy học (mô hình) được tạo ra từ các phần mềm như Flash, SivleLight, … .

 - Thực hiện công tác giao dịch bằng thư điện tử (Email) thường xuyên, hàng ngày. Tích cực tham gia các cuộc thi về ứng dụng CNTT: xây dựng bài giảng điện tử, xây dựng công cụ mô phỏng và đồ dùng dạy học. Sử dụng phần mềm EQMS trong công tác báo cáo số liệu thống kê chất lượng giáo dục tiểu học đảm bảo chính xác, kịp thời; sử dụng hệ thống phần mềm quản lí trường học VEMIS.

- Tiếp tục hoàn thiện, khai thác hiệu quả trang Website nhà trường, quan tâm nội dung liên lạc trực tuyến, sử dụng dịch vụ liên lạc điện tử Vnedu, thông báo kết quả học tập và rèn luyện của học sinh kịp thời đến phụ huynh. Thường xuyên cập nhật thông tin hoạt động, văn bản, thông báo, … nhằm công khai, minh bạch thông tin đến mọi đối tượng, nâng cao hiệu quả sử dụng của Website. Cung cấp các thông tin về hoạt động giáo dục của trường qua các hội thảo, diễn đàn, sách, báo, các tạp chí… . Khuyến khích giáo  viên  tham gia tích cực vào các sự kiện, các hoạt động của cộng đồng và ngành.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phổ biến kế hoạch chiến lược**

Kế hoạch chiến lược được phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, cơ quan chủ quản, phụ huynh, học sinh và các tổ chức cá nhân quan tâm đến nhà trường.

**2. Cơ cấu tổ chức**

Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch chiến lược là bộ phận chịu trách nhiệm điều phối quá trình triển khai kế hoạch chiến lược. Điều chỉnh kế hoạch chiến lược sau từng giai đoạn sát với tình hình thực tế của nhà trường.

**3. Đối với Hiệu trưởng**

 Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Thành lập Ban Kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch trong từng năm học. Cụ thể:

- Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt lộ trình cụ thể thực hiện kế hoạch chiến lược chung cho toàn trường trong từng năm học.

- Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình nghiên cứu lớn có liên quan đến nhiều đơn vị.

- Tổ chức đánh giá thực hiện kế hoạch hành động hàng năm của toàn trường và thực hiện kế hoạch chiến lược của toàn trường theo từng giai đoạn phát triển.

- Thực hiện công tác tham mưu với lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương sớm quy hoạch, xây dựng trường đảm bảo đạt chuẩn theo quy định.

**4. Đối với  Phó Hiệu trưởng**

Thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục.

**5. Đối với tổ trưởng chuyên môn**

 Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch hành động cụ thể (từng năm) trong đó mỗi hoạt động cần nêu rõ mục tiêu cần đạt, kết quả, hiệu quả, tác động, thời gian thực hiện, các nguồn lực thực hiện, người chịu trách nhiệm.

- Tổ chức và phân công thực hiện hợp lý cho các bộ phận, cá nhân phù hợp với trách nhiệm, quyền hạn và nguồn lực.

- Chủ động xây dựng các dự án phát triển của tổ chuyên môn, các tổ chức trong nhà trường.

**6. Đối với cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Căn cứ kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân theo từng năm học. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ, năm học. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

**7. Đối với học sinh**

- Không ngừng học tập, tích cực tham gia hoạt động để sau khi hoàn thành chương trình tiểu học có kiến thức, kỹ năng và phẩm chất, năng lực cần thiết tiếp tục học trung học cơ sở .

**8.  Đối với Ban đại diện Cha mẹ học sinh**

- Hỗ trợ tài chính, cơ sở vật chất, cùng với nhà trường tuyên truyền vận động các bậc phụ huynh thực hiện một số mục tiêu của Kế hoạch chiến lược.

- Tăng cường giáo dục gia đình, vận động phụ huynh học sinh quan tâm đúng mức đối với con em, tránh “khoán trắng” cho nhà trường.

**9. Các tổ chức đoàn thể trong trường**

- Hàng năm xây dựng chương trình hành động thực hiện các nội dung liên quan trong vấn đề thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường.

- Tuyên truyền, vận động mọi thành viên của tổ chức mình thực hiện tốt các nội dung và giải pháp trên, góp ý với nhà trường điều chỉnh, bổ sung những nội dung phù hợp để có thể thực hiện tốt kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường.

**10. Kiến nghị với các cơ quan hữu trách**

- Đối với Phòng Giáo dục – Đào tạo Đầm Hà:

+ Phê duyệt Kế hoạch chiến lược và chỉ đạo cho trường  trong việc thực hiện nội dung theo đúng Kế hoạch các hoạt động nhà trường phù hợp với chiến lược phát triển.

+ Hỗ trợ, hướng dẫn về cơ chế chính sách, tài chính và nhân lực để thực hiện các mục tiêu của Kế hoạch chiến lược.

+ Tham mưu lãnh đạo địa phương hỗ trợ, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự tạo điều kiện cho nhà trường tổ chức tốt các hoạt động giáo dục.

- Đối với chính quyền địa phương, UBND huyện Đầm Hà: Hỗ trợ tài chính hoạt động, nguồn nhân lực và đầu tư cơ sở vật chất, xây dựng trường lớp cho nhà trường để thực hiện Quy hoạch phát triển nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - UBND,HĐGD xã (b/c);  - BĐD CMHS trường;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  image1  **Tô Thị Thắng** |

.