Người ký: Phòng Giáo dục và Đào tạo
Email: phonggdvdt.dh@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Huyện Đầm Hà, Tỉnh Quảng Ninh
Thời gian ký: 14.12.2020 10:06:30 +07:00

UBND HUYỆN ĐẦM HÀ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 373/PGD&ĐT-TTH

V/v hướng dẫn kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ năm 2020

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đầm Hà, ngày 14 tháng 12 năm 2020

Kính gửi: Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS trong huyện.

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 118/2018/NQ-HĐND ngày 13/7/2018 của HĐND tỉnh Quảng Ninh về việc phân cấp thẩm quyền quyết định quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Quảng Ninh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ năm 2020, như sau:

1. Hồ sơ quản lý tài sản, công cụ dụng cụ năm 2020 *(Hồ sơ thẩm định tài sản công cụ dụng cụ năm 2020)*

- Quy chế quản lý, sử dụng tàn sản công.
- Quyết định thành lập tổ kiểm kê, thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ.
- Biên bản kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ.
- Quyết định thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ; quyết định tăng tài sản.
- Biểu báo cáo tài sản, công cụ dụng cụ và bảng tính hao mòn

2. Nộp báo cáo

- Nộp 01 quyển tài sản, công cụ dụng cụ của trường (*đóng dấu đỏ các quyết định, biên bản và biểu*), gồm: (1)- Biểu báo cáo tài sản, công cụ dụng cụ và bảng tính hao mòn (6 biểu); (2)- Các quyết định tăng giảm tài sản, công cụ dụng cụ; (3)- Quyết định thành lập tổ kiểm kê; (4)- Biên bản kiểm kê.

- Yêu cầu nộp quyển báo cáo tài sản , công cụ dụng cụ về bộ phận tổng hợp phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/01/2020 (Người nhận: Đ/c **Hà Đức Cường**, ĐT: 0982.325.866)

**** Lưu ý:***

- Thực hiện tính hao mòn, kiểm kê tài sản theo Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính;

*- Tăng tài sản năm 2020 tính đến ngày 31/12/2020 (Biểu kê tăng tài sản gửi kèm). Kiểm tra tính chính xác số liệu trên **file Kiểm tra TSCCDC**(gửi kèm).*

- Gửi bản mềm biểu tăng, giảm tài sản, công cụ dụng cụ về địa chỉ hòm thư Haduccuong@quangninh.gov.vn để tổng hợp tăng giảm toàn ngành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm tục triển khai thực hiện, có vướng mắc liên hệ Đ/c **Hà Đức Cường**, ĐT 0982.325.866./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TP, P2,P3;
- Lưu: VT, KH./.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H. ĐẦM HÀ - T. QUẢNG NINH

Phạm Văn Bình