

**UBND HUYỆN ĐÀM HÀ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **41** /PGDDĐT-TTH

Đàm Hà, ngày **28** tháng 02 năm 2022

V/v hướng dẫn rà soát minh chứng trên
hệ thống TEMIS năm học 2020-2021

Kính gửi: Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS trong huyện

Căn cứ Công văn số 535/SGDDĐT-TCCBQLCL ngày 25/2/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn rà soát minh chứng trên hệ thống TEMIS năm học 2020-2021. Phòng GD&ĐT Đàm Hà yêu cầu các trường MN, TH, TH&THCS, THCS trong huyện thực hiện nội dung tại Công văn số 535/SGDDĐT-TCCBQLCL ngày 25/2/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh (đính kèm).

Đề nghị các trường MN, TH, TH&THCS, THCS trong huyện nghiêm túc triển khai thực hiện, hoàn thiện toàn bộ các nội dung Công văn số 535/SGDDĐT-TCCBQLCL ngày 25/2/2022 trước ngày **12/3/2022**./ *af*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TP, các PTP;
- Lưu: VT, TC./.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thu Hiền

UBND TỈNH QUẢNG NINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 535 /SGDDT-TCCBQLCL

Quảng Ninh, ngày 25 tháng 02 năm 2022

V/v hướng dẫn rà soát minh chứng trên
hệ thống TEMIS năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các Trường có cấp trung học phổ thông.

Căn cứ Công văn số 233/DHSPHN-ETEP ngày 24/02/2022 của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội về việc hướng dẫn rà soát minh chứng trên hệ thống TEMIS năm học 2020-2021 và phục vụ hoạt động kiểm đếm của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường có cấp học trung học phổ thông thực hiện các công việc sau:

1. Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên rà soát bổ sung minh chứng và mô tả các hoạt động trên hệ thống TEMIS năm học 2020-2021 đã thực hiện từ tháng 9/2020 đến tháng 06/2021 được hướng dẫn cụ thể tại Công văn số 488/CV-ETEP ngày 13/08/2021 của Ban Quản lý chương trình ETEP - Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/03/2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viettel Quảng Ninh;
- Lưu: VT, TCCBQLCL.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thúy

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI**

Số: 233 /ĐHSPHN-ETEP

V/v hướng dẫn rà soát minh chứng
trên hệ thống TEMIS năm học 2020-2021

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 24 tháng 2 năm 2022

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NINH	
ĐẾN	Số: <u>1823</u>
	Ngày: <u>25/02/2022</u>
CHỖ NƠI, HÀI DƯƠNG,.....	
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NINH	

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo: Bắc Ninh, Hà Nam, Hòa Bình, Hưng Yên, Hải Dương, Hải Phòng, Hưng Yên, Nam Định, Ninh Bình, Quảng Ninh, Thái Bình:

Thực hiện nhiệm vụ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, năm 2021 Trường Đại học Sư phạm Hà Nội đã hỗ trợ các Sở được phân công trong công tác xây dựng và sử dụng đánh giá theo Chuẩn trên hệ thống TEMIS. Đến thời điểm hiện tại đã có 10 Sở GD&ĐT được Nhà trường hỗ trợ chiết xuất và công bố báo cáo TEMIS năm học 2020 – 2021.

Để phục vụ cho các hoạt động kiểm đếm của Bộ GD&ĐT, Trường ĐHSP Hà Nội kính đề nghị các Sở GD&ĐT có công văn chỉ đạo, hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên rà soát bổ sung minh chứng; kèm theo đó là mô tả các hành động cụ thể ứng với từng tiêu chí theo Công văn số 488/CV-Etep ngày 13/8/2021 của Ban Quản lý Chương trình ETEP - Bộ GD&ĐT. Trong đó các Sở GD&ĐT cần lưu ý rằng đối với hoạt động đánh giá TEMIS năm học 2020 – 2021 cần hướng dẫn cho cán bộ quản lý và giáo viên chỉ bổ sung minh chứng và mô tả các hoạt động đã thực hiện từ tháng 9 năm 2020 đến tháng 6 năm 2021.

Chi tiết cụ thể xin liên hệ: TS. Hà Thị Lan Hương – Ban Quản lý ETEP - Trường ĐHSP Hà Nội, ĐT 0989.061.998; Email: huonghtl@hnue.edu.vn. *16*

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BQL ETEP TW (để báo cáo);
- Lưu: VT, ETEP.



PGS.TS. Nguyễn Văn Hiến

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
BQL CHƯƠNG TRÌNH ETEP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 488 /CV-ETEP

V/v hướng dẫn rà soát minh chứng
và hỗ trợ tự đánh giá của giáo viên
trên Hệ thống TEMIS

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Các Trường Đại học Sư phạm tham gia Chương trình ETEP

Trong thời gian triển khai xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2020 và năm 2021 tại các Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Quản lý Chương trình ETEP đã tiếp nhận nhiều phản hồi liên quan đến khó khăn của giáo viên trong quá trình tìm kiếm và tải minh chứng tự đánh giá theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ban hành ngày 22/8/2018 quy định chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 01/10/2018 hướng dẫn thực hiện thông tư ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT.

Để phù hợp với thực tiễn triển khai và hỗ trợ cho các trường trong việc kiểm tra các Báo cáo TEMIS 2020, chuẩn bị cho công tác kiểm đếm, Ban Quản lý Chương trình ETEP xin gửi đến Quý trường Hướng dẫn rà soát minh chứng tự đánh giá của giáo viên trên Hệ thống TEMIS đã nhận được sự đồng thuận của Ngân hàng Thế giới (trong Phụ lục đính kèm). Trong đó, lưu ý rằng, đối với Báo cáo TEMIS 2020, cần hướng dẫn giáo viên chỉ bổ sung minh chứng và mô tả các hoạt động thực hiện từ tháng 6/2019 đến tháng 6/2020.

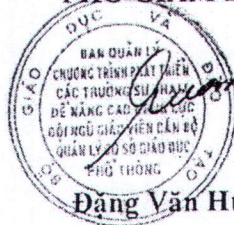
(Thông tin chi tiết xin liên hệ bà Nguyễn Hoàng Đoàn Huy, Tư vấn Ban Quản lý Chương trình ETEP, điện thoại: 0964.780.188).

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc BQL (để b/c);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đặng Văn Huấn

PHU LUC

HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT MINH CHỨNG TỰ ĐÁNH GIÁ CỦA GIÁO VIÊN TRÊN TEMIS NĂM 2020

(Kèm theo Công văn số 488/CV-EETEP ngày 19/8/2021 của BQL Chương trình ETEP)

Tiêu chí	Gợi ý minh chứng theo CV 4530	Gợi ý minh chứng có thể sử dụng thay thế trên TEMIS
Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo		
Tiêu chí 1. Đạo đức nhà giáo	- Phiếu đánh giá và phân loại viên chức - Thư cảm ơn, khen ngợi của các bên về giáo viên có phẩm chất đạo đức mẫu mực - Báo cáo chuyên đề/ý kiến trao đổi, thảo luận trong nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/nhà trường về những kinh nghiệm trong rèn luyện, nâng cao phẩm chất đạo đức - Hình ảnh, tấm gương giáo viên cùng nhà trường vượt qua những khó khăn (do thiên tai, bão lũ...) để thực hiện mục tiêu và kế hoạch dạy học.	- Tái Phiếu đánh giá và phân loại viên chức - Liệt kê minh chứng/hoặc mô tả về những ghi nhận của các bên về phẩm chất đạo đức mẫu mực của giáo viên - Liệt kê minh chứng/hoặc mô tả về những hoạt động rèn luyện, nâng cao phẩm chất đạo đức - Liệt kê những hành động vượt qua khó khăn để thực hiện mục tiêu và kế hoạch dạy học (do thiên tai, bão lũ, giãn cách xã hội do dịch bệnh Covid...)
Tiêu chí 2. Phong cách nhà giáo	- Phiếu đánh giá và phân loại viên chức - Giấy khen/biên bản họp/ý kiến ghi nhận về việc giáo viên có phong cách mẫu mực - Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh - Ý kiến chia sẻ tại buổi họp về kinh nghiệm, biện pháp, cách thức tạo dựng phong cách nhà giáo phù hợp tình hình thực tiễn của nhà trường, địa phương và quy định của ngành.	- Tái Phiếu đánh giá và phân loại viên chức - Hoặc tái minh chứng về kết quả học tập, rèn luyện của học sinh - Tái giấy khen hoặc liệt kê minh chứng những ghi nhận/mô tả về việc giáo viên có phong cách mẫu mực - Tái minh chứng/mô tả, liệt kê về những hoạt động rèn luyện, chia sẻ kinh nghiệm rèn luyện phong cách nhà giáo.
Tiêu chuẩn 2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ		
Tiêu chí 3: Phát triển	- Bằng cấp, chứng chỉ, chứng nhận... về đào tạo và bồi	- Tái bằng tốt nghiệp chuyên ngành ĐT

chuyên môn bản thân	dưỡng - Biên bản dự giờ chuyên đề/ý kiến trao đổi/đề xuất/biện pháp/giải pháp/sáng kiến triển khai	- Tài các chứng chỉ/chứng nhận/xác nhận... về bồi dưỡng hàng năm - Liệt kê các khoá bồi dưỡng, tập huấn (không có chứng nhận/chứng chỉ) - Liệt kê minh chứng/mô tả những hoạt động về xây dựng kế hoạch dạy học, sáng kiến đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục/giấy chứng nhận GV dạy giỏi các cấp...
Tiêu chí 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	- Bản kế hoạch dạy học và giáo dục được nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu thông qua - Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh - Biên bản họp ghi nhận về việc giáo viên có ý kiến trao đổi, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp, đề xuất biện pháp xây dựng, thực hiện hiệu quả kế hoạch dạy học, giáo dục - Báo cáo chuyên đề/có ý kiến chia sẻ, hướng dẫn cách thức, biện pháp xây dựng kế hoạch dạy học, giáo dục	- Tài bản kế hoạch dạy học, giáo dục (không cần thiết phải được các cấp thông qua) hoặc tài kết quả học tập, rèn luyện của học sinh - Liệt kê minh chứng/mô tả ghi nhận giáo viên có ý kiến trao đổi, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp, đề xuất biện pháp xây dựng, thực hiện hiệu quả kế hoạch dạy học, giáo dục - Liệt kê minh chứng/mô tả về báo cáo chuyên đề đã thực hiện
Tiêu chí 5: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực	- Phiếu dự giờ được đánh giá và xếp loại tốt - Kết quả học tập của học sinh - Biên bản các cuộc họp/sinh hoạt chuyên môn ghi nhận việc giáo viên có trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn vận dụng những phương pháp dạy học và giáo dục - Báo cáo chuyên đề về biện pháp/giải pháp liên quan đến đổi mới phương pháp dạy học	- Tài kết quả học tập của học sinh - Liệt kê các hoạt động trong đó giáo viên đổi mới, chia sẻ kinh nghiệm đổi mới phương pháp dạy học và giáo dục. Ví dụ: + Ứng dụng phương pháp dạy học A,B,C vào giảng dạy lớp X,Y,Z + Viết sáng kiến kinh nghiệm/đề tài NCKHSPUD... + Chia sẻ kinh nghiệm đổi mới phương pháp dạy học và giáo dục với đồng nghiệp trong TCM...

		- Liệt kê minh chứng/ghi tên báo cáo chuyên đề đã thực hiện hoặc tài bằng khen/giấy chứng nhận GV dạy giỏi các cấp
Tiêu chí 6: Kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	- Phiếu dự giờ được đánh giá và xếp loại mức tốt - Kết quả học tập học sinh - Biên bản họp cha mẹ học sinh - Giáo viên có ý kiến/báo cáo đề xuất, giới thiệu, chia sẻ các hình thức, phương pháp, công cụ kiểm tra đánh giá trong nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường.	- Tài kết quả học tập của học sinh - Liệt kê các hoạt động trong đó giáo viên đổi mới, chia sẻ kinh nghiệm đổi mới kiểm tra, đánh giá. - Hoặc Tài bằng khen/giấy chứng nhận GV dạy giỏi các cấp nếu có
Tiêu chí 7: Tư vấn và hỗ trợ học sinh	- Phiếu dự giờ được đánh giá và xếp loại ... - Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh - Ý kiến trao đổi/báo cáo chuyên đề/danh mục đề tài, sáng kiến giáo viên có tham gia được nhà trường, cơ quan quản lý cấp trên xác nhận - Ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên ghi nhận giáo viên có ý kiến trao đổi, đề xuất, chia sẻ kinh nghiệm duy trì sĩ số/vận động học sinh dân tộc thiểu số, vùng khó khăn đến lớp.	- Tài kết quả học tập, rèn luyện của học sinh - Liệt kê báo cáo chuyên đề/các hoạt động, hành động cụ thể trong đó giáo viên thực hiện, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện việc tư vấn và hỗ trợ học sinh. Ví dụ: + Tư vấn cho những học sinh cụ thể nào về phương pháp học tập, lựa chọn nghề nghiệp trong tương lai, tình cảm cá nhân, phong cách sống... + Hỗ trợ những học sinh cụ thể nào vượt qua khó khăn trong cuộc sống để tiếp tục học tập + Giúp đỡ cụ thể những học sinh khó khăn trong học tập, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt...
Tiêu chuẩn 3. Xây dựng môi trường giáo dục		
Tiêu chí 8. Xây dựng văn hóa nhà trường	- Phiếu đánh giá và phân loại viên chức - Biên bản họp ghi nhận giáo viên thực hiện tốt quy tắc ứng xử và có tinh thần hợp tác với đồng nghiệp - Biên bản họp/Giấy khen/Bằng khen ghi nhận giáo viên thực hiện tốt việc xây dựng môi trường văn hóa	- Tài Phiếu đánh giá và phân loại viên chức - Tài hoặc liệt kê bằng khen/giấy khen ghi nhận giáo viên thực hiện tốt việc xây dựng môi trường văn hóa hoặc GV chủ nhiệm giỏi (nếu có)- Liệt kê minh chứng/mô tả, liệt kê về những việc làm, hoạt động, hành động, biện pháp trong

	- Ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên/ý kiến phản hồi/biên bản họp cha mẹ học sinh ghi nhận giáo viên mẫu mực/đi đầu trong việc xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong nhà trường.	đó giáo viên thực hiện, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện xây dựng môi trường văn hoá lành mạnh
Tiêu chí 9. Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường	- Biên bản họp ghi nhận giáo viên thực hiện đúng quy định về quyền dân chủ - Ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên/kế hoạch thực hiện quyền chủ trong nhà trường - Báo cáo chuyên đề/ý kiến chia sẻ của giáo viên về việc hướng dẫn, chia sẻ, trao đổi những kinh nghiệm trong việc thực hiện và phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, cha mẹ học sinh và đồng nghiệp.	- Tài Phiếu đánh giá và phân loại viên chức - Liệt kê minh chứng/mô tả, liệt kê về những việc làm, hoạt động, hành động, biện pháp trong đó giáo viên thực hiện, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện về việc phát huy quyền dân chủ của học sinh, của bản thân, của cha mẹ học sinh và đồng nghiệp...
Tiêu chí 10. Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	- Biên bản họp ghi nhận giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng và thực hiện trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường; - Báo cáo chuyên đề/bài viết/ý kiến trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm/biện pháp thực hiện tốt việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường - Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh	- Tài Phiếu đánh giá và phân loại viên chức - Tài hoặc liệt kê về kết quả học tập, rèn luyện của học sinh - Liệt kê minh chứng/mô tả, liệt kê về các hoạt động, hành động biện pháp cụ thể, trong đó giáo viên thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường
Tiêu chuẩn 4. Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội		
Tiêu chí 11. Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh và các	- Biên bản họp ghi nhận việc giáo viên được cha mẹ học sinh và các bên liên quan tin tưởng, tôn trọng và có đề xuất được các biện pháp tăng cường sự phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các bên liên quan; - Ý kiến trao đổi/đề xuất/báo cáo chuyên đề/sáng kiến/bài	- Tài Phiếu đánh giá và phân loại viên chức - Tài hoặc liệt kê kết quả học tập, rèn luyện của học sinh - Liệt kê minh chứng/mô tả, liệt kê về các hoạt động, biện pháp, cách thức mà GV sử dụng để tạo dựng mối quan hệ hợp tác với phụ huynh học sinh, ví dụ: gọi điện, nhắn tin với

bên liên quan	viết về các biện pháp tăng cường sự phối hợp với cha mẹ học sinh và các bên liên quan - Biên bản họp cha mẹ học sinh/hình ảnh ghi nhận việc phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên với cha mẹ học sinh và các bên liên quan.	phụ huynh học sinh khi có việc cần trao đổi liên quan đến dạy học, giáo dục học sinh; tham gia và tiếp thu ý kiến từ các cuộc họp của hội cha mẹ học sinh; hình ảnh ghi lại hoạt động dạy học, giáo dục do giáo viên tổ chức có sự tham gia của cha mẹ học sinh...
Tiêu chí 12. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh	- Biên bản họp cha mẹ học sinh/báo cáo/thông tin phản hồi từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu ghi nhận việc giáo viên đã giải quyết kịp thời thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh và các bên liên quan về quá trình học tập, rèn luyện và thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học môn học/kế hoạch dạy học; - Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh có sự tiến bộ rõ rệt/vượt mục tiêu đề ra; không để xảy ra bạo lực học đường.	- Tài/chụp trang sổ liên lạc (giấy hoặc điện tử) có thông tin về phối hợp với gia đình; - Tài hoặc liệt kê kết quả học tập, rèn luyện của học sinh - Liệt kê các hoạt động, hành động, biện pháp giáo viên đã thực hiện để phối hợp với các bên
Tiêu chí 13. Phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	- Sổ liên lạc giữa gia đình và nhà trường/giấy mời/thông báo.../ý kiến ghi nhận từ cha mẹ học sinh hoặc các bên có liên quan/ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên về việc giáo viên chủ động, kịp thời giải quyết thông tin phản hồi từ cha mẹ học sinh và các bên liên quan về tình hình rèn luyện, giáo dục đạo đức, lối sống của học sinh; - Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh có sự tiến bộ rõ rệt/vượt mục tiêu đề ra, không có học sinh vi phạm quy định trong học tập, rèn luyện.	- Tài/chụp trang sổ liên lạc (giấy hoặc điện tử) có thông tin về phối hợp với gia đình trong GD đạo đức, lối sống cho HS; - Tài kết quả học tập, rèn luyện của học sinh - Liệt kê các hoạt động, hành động, biện pháp giáo viên đã thực hiện để phối hợp với các bên
Tiêu chuẩn 5. Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục		

Tiêu chí 14: Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc	- Ý kiến ghi nhận, xác nhận của nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên về việc giáo viên có thể viết và trình bày đoạn văn đơn giản về các chủ đề quen thuộc trong hoạt động dạy học, giáo dục (ưu tiên tiếng Anh); hoặc có chứng chỉ trình độ mức 3/6 theo khung năng lực ngoại ngữ dành cho Việt Nam (đối với giáo viên trung học cơ sở, trung học phổ thông, trình độ mức 2/6 theo khung năng lực ngoại ngữ dành cho Việt Nam (đối với giáo viên tiểu học); hoặc kế hoạch dạy học (hoặc báo cáo chuyên đề chuyên môn, hoặc tiết dạy) trong đó có tài liệu tham khảo bằng ngoại ngữ (ưu tiên tiếng Anh) hoặc các chứng chỉ tương đương về ngoại ngữ do các đơn vị có thẩm quyền cấp	Không yêu cầu bắt buộc minh chứng cho tiêu chí này.
Tiêu chí 15. Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục	- Biên bản họp nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/hội đồng nhà trường hoặc ý kiến ghi nhận, đánh giá từ đồng nghiệp/nhóm chuyên môn/tổ chuyên môn/ban giám hiệu/cấp trên ghi nhận trình độ, kỹ năng xây dựng bài giảng ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục; - Báo cáo các/tiết dạy chuyên đề/tiết dạy mẫu/bài viết/ý kiến trao đổi, hướng dẫn chia sẻ kinh nghiệm nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác sử dụng thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục.	Không yêu cầu bắt buộc minh chứng cho tiêu chí này.