

Số: *401*/PGD&ĐT

Đàm Hà, ngày 29 tháng 11 năm 2023

V/v thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục,
xóa mù chữ năm 2023

Kính gửi: Các Trường MN, TH, TH&THCS, THCS

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND huyện ngày 17/01/2023 của UBND huyện Đàm Hà về thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

Thực hiện Công văn số 3425/BĐH-PCGD, XMC ngày 28/11/2023 của Ban điều hành PCGD, XMC V/v thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023. Phòng giáo dục và Đào tạo Đàm Hà đề nghị các trường MN, TH, TH&THCS, THCS (gọi chung các trường) thực hiện các nội dung về nhiệm vụ công tác PCGD, XMC như sau:

1. Chủ động lưu số liệu PCGD, XMC năm 2023 theo các nội dung trong bảng biểu trên file Excel (do hệ thống phần mềm PCGD, XMC của Bộ Giáo dục và Đào tạo chưa mở để các trường cập nhập số liệu).

2. Chủ động hoàn thiện hồ sơ để chuẩn bị làm việc với đoàn kiểm tra của huyện (dự kiến từ ngày 01/12/2023 đến 04/12/2023). Hồ sơ kiểm tra gồm:

- Tập văn bản chỉ đạo (Trung ương, tỉnh, huyện, xã).

- Hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã, thị trấn đạt chuẩn.

+ Tờ trình đề nghị huyện kiểm tra.

+ Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD - XMC; các biểu thống kê xếp theo thứ tự từ trên xuống dưới: MN, TH, THCS, XMC.

+ Các Quyết định: Thành lập BCD hoặc kiện toàn BCD PCGD XMC; Thành lập đoàn tự kiểm tra PCGD XMC.

+ Biên bản tự kiểm tra PCGD XMC.

- Các loại hồ sơ khác:

+ Phiếu điều tra PCGD XMC.

+ Sổ theo dõi PCGD XMC (sổ ghi hoặc in trên phần mềm đóng quyển).

+ Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ 5 tuổi; danh sách học sinh hoàn thành chương trình GDTH; danh sách học sinh tốt nghiệp THCS.

+ Sổ đăng bộ.

+ Sổ gọi tên ghi điểm hoặc danh sách học sinh theo lớp học tại trường.

+ Sổ theo dõi danh sách chuyển đi, chuyển đến.

- + Danh sách học sinh khuyết tật (có giấy xác nhận khuyết tật - bản photô).
- Hồ sơ nộp về phòng giáo dục và Đào tạo trước ngày 02/12/2023. Gồm: Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC kèm theo các biểu thống kê.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đầm Hà đề nghị các trường khẩn trương thực hiện để báo cáo tỉnh, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua đồng chí Lương Văn Hồng, SĐT 0918886681./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TP, PTP giáo dục;
- Lưu: VT./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Giản Mạnh Tráng

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
BAN ĐIỀU HÀNH PCGD, XMC**

Số: **3425**/BDH-PCGD, XMC

V/v thực hiện nhiệm vụ phổ cập
giáo dục, xóa mù chữ năm 2023

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Ninh, ngày 28 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện (TX, TP) thuộc tỉnh Quảng Ninh.

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 17/02/2021 (Kế hoạch số 39) của Ủy ban Nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ (XMC) trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, giai đoạn 2021-2025, Ban điều hành PCGD, XMC ngành giáo dục tỉnh Quảng Ninh đề nghị UBND cấp huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là các địa phương) thực hiện các nội dung về nhiệm vụ công tác PCGD, XMC như sau:

1. Chủ động lưu số liệu PCGD, XMC năm 2023 theo các nội dung trong bản biểu trên file Excel (do hệ thống phần mềm PCGD, XMC của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) chưa mở để các địa phương cập nhật số liệu).

2. Nộp hồ sơ đề nghị công nhận huyện (TX, TP) đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2023 về Sở GDĐT theo địa chỉ email: phonggdpt.soquangninh@moet.edu.vn và Ban điều hành PCGD, XMC ngành giáo dục tỉnh Quảng Ninh theo địa chỉ email: phocapgdxc.bdhcaptinh@quangninh.edu.vn trước ngày 05/12/2023.

3. Hồ sơ gồm: Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC kèm theo các biểu thống kê; Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của cấp huyện (TX, TP) đối với cấp xã; Quyết định công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC.

4. Đối với các địa phương cấp xã chưa đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3, báo cáo rõ nguyên nhân và giải pháp thực hiện nhiệm vụ PCGD THCS năm 2024 để đạt mức độ 3.

5. Thời gian kiểm công nhận kết quả PCGD, XMC (theo lịch đính kèm).

Ban điều hành PCGD, XMC ngành giáo dục tỉnh Quảng Ninh đề nghị các địa phương phối hợp thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin liên hệ về Ban điều hành PCGD, XMC ngành giáo dục tỉnh Quảng Ninh qua Phòng Giáo dục phổ thông, Sở GDĐT, điện thoại 02033822614./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Ban Chỉ đạo PCGD, XMC tỉnh;
- Ban Điều hành PCGD, XMC ngành GD tỉnh;
- Giám đốc Sở; Các Phó GD Sở GDĐT;
- Các đơn vị thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT;
- Công TTĐT Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDPT.



LỊCH KIỂM TRA
CÔNG NHẬN KẾT QUẢ PCGD, XMC NĂM 2023

(Kèm theo Công văn số 3425/SGDĐT-GDPT ngày 28/11/2023 của Sở GDĐT)



1. Kiểm tra thực tế tại địa phương

- Ngày 11-12/12/2023 kiểm tra tại Thành phố Móng Cái;
- Ngày 13/12/2023 kiểm tra tại Huyện Hải Hà;
- Ngày 18-19/12/2023 kiểm tra tại Huyện Bình Liêu;
- Ngày 20/12/2023 kiểm tra tại Huyện Ba Chẽ;
- Ngày 26-27/12/2023 kiểm tra tại Thành phố Hạ Long.

2. Kiểm tra thông qua hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thời gian gửi hồ sơ: Trước ngày 05/12/2023.
 - Các địa phương: Đông Triều, Uông Bí, Quảng Yên, Cẩm Phả, Cô Tô, Vân Đồn, Tiên Yên, Đầm Hà;
 - Thời gian kiểm tra: Từ ngày 06/12/2023 đến hết ngày 27/12/2023.
-