

Quảng Ninh, ngày tháng 02 năm 2024

Số: /TB-BTC

THÔNG BÁO
NỘI QUY QUY ĐỊNH HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI
CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON TỈNH QUẢNG NINH
NĂM HỌC 2023 - 2024

Thực hiện Quyết định số 164/QĐ-SGD&ĐT ngày 15/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Thành lập Ban Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non tỉnh Quảng Ninh năm học 2023-2024, Ban Tổ chức Thông báo Nội quy Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non tỉnh Quảng Ninh năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tuân thủ nghiêm túc Thông tư số 22/2019/TT-BGD&ĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (Gọi tắt là Thông tư số 22) và các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT về tổ chức thực hiện Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non tỉnh Quảng Ninh năm học 2023-2024.

2. Đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, chính xác và dựa trên sự tự nguyện của giáo viên, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG THI

1. Đối tượng dự thi: Là giáo viên mầm non đang làm việc và trực tiếp thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh. Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm học 2022-2023, trong đó có các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt và được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện một trong các năm học: 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024. Có tên trong danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp tỉnh theo số lượng được Sở GD&ĐT phân bổ do Trưởng phòng GD&ĐT ký xác nhận.

2. Nội dung dự thi

2.1. Thực hành hoạt động giáo dục

a) Nội dung hoạt động giáo dục được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Chương trình Giáo dục mầm non.

b) Mỗi giáo viên dự thi thực hành một hoạt động giáo dục (hoạt động chơi tập có chủ định đối với nhóm trẻ, hoạt động học đối với lớp mẫu giáo) theo kế hoạch giáo dục của trường đặt địa điểm thi và tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp do giáo viên bắt thăm được. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trước thời gian dự thi. Giáo viên dự thi không được thi ở nhóm lớp được phân công phụ trách tại điểm thi nơi giáo viên đang công tác.

c) Giáo viên được bắt thăm mã số thứ tự thực hiện hoạt động giáo dục; giáo viên được thông báo tên nhóm lớp, tên hoạt động, thời gian thực hiện và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục không quá 02 ngày trước thời điểm thi. Trường hợp điểm thi tổ chức thi vào ngày thứ hai, thứ ba hằng tuần thì thời gian thông báo tên lớp, tên hoạt động cho giáo viên không tính vào số ngày được nghỉ theo quy định.

d) Thời gian tổ chức hoạt động giáo dục phải đảm bảo theo quy định của Chương trình Giáo dục mầm non và phù hợp với độ tuổi, cụ thể:

+ Đối với hoạt động học của trẻ mẫu giáo: Không quá 35 phút đối với trẻ 5- 6 tuổi, không quá 30 phút đối với trẻ 4-5 tuổi; không quá 25 phút đối với trẻ 3-4 tuổi.

+ Đối với hoạt động chơi tập có chủ định: không quá 20 phút đối với trẻ 24-36 tháng; không quá 18 phút đối với trẻ 18-24 tháng tuổi.

Trường hợp vượt quá thời gian quy định từ 05 phút trở lên sẽ bị trừ 5,0 điểm.

đ) Trong thời gian thực hành hoạt động giáo dục chỉ có 01 giáo viên phụ lớp (là giáo viên trực tiếp chăm sóc trẻ tại nhóm, lớp đó) và các thành viên của Ban giám khảo (từ kết quả bắt thăm giám khảo) dự giờ, người không có nhiệm vụ không được vào nhóm lớp, kể cả trường hợp dự giờ để học hỏi, trao đổi kinh nghiệm.

e) Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

2.1. Trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em

a) Giáo viên được thông báo thứ tự và thời gian trình bày biện pháp cùng với thời gian thông báo phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục.

b) Tên và nội dung biện pháp đúng với tên mà giáo viên dự thi đã nộp về Ban Tổ chức Hội thi.

c) Khi trình bày biện pháp, giáo viên phải nêu được: (1) Tên biện pháp; (2) Nội dung chính của biện pháp (cách làm, hiệu quả sau áp dụng biện pháp và có minh chứng cụ thể về cách làm, sự tiến bộ của trẻ em khi áp dụng biện pháp); (3) Cam kết về tính pháp lý của biện pháp (biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục nơi giáo viên đang công tác xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó).

c) Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút/01 giáo viên; trong đó giáo viên trình bày không quá 20 phút, giám khảo trao đổi với giáo viên dự thi không quá 10 phút. Nếu giáo viên trình bày vượt quá thời gian quy định từ 05 phút trở lên sẽ bị trừ 5,0 điểm.

III. CÁCH ĐÁNH GIÁ CÁC NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ HỘI THI

1. Cách đánh giá các nội dung thi

1.1. Đối với phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục

a) Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục đánh giá theo thang điểm 100; mỗi giáo viên được 03 giám khảo đánh giá độc lập theo phiếu đánh giá hoạt động của Ban tổ chức quy định;

đ) Đánh giá hoạt động giáo dục theo một trong các mức:

- Loại giỏi: Có tổng điểm đạt từ 80 điểm trở lên, không có tiêu chí đạt điểm dưới 3.

- Loại khá: Có tổng điểm đạt từ 65 đến dưới 80 điểm; không có tiêu chí đạt điểm dưới 2.

- Loại trung bình: Có tổng điểm đạt từ 50 điểm đến dưới 65 điểm.

- Loại chưa đạt yêu cầu: Có tổng điểm dưới 50 điểm.

Trường hợp đủ tổng số điểm, nhưng không đủ các điều kiện xếp loại thì được xếp ở loại dưới liền kề¹.

1.2. Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em

a) Phần trình bày biện pháp đánh giá theo thang điểm 100; mỗi giáo viên được 03 giám khảo đánh giá độc lập theo phiếu đánh giá biện pháp của Ban Tổ chức quy định;

b) Đánh giá một trong 2 mức: Đạt hoặc Chưa đạt, cụ thể:

- Mức Đạt: Từ 80 điểm trở lên

¹ Trường hợp giáo viên có tổng điểm đạt từ 80 điểm trở lên, nhưng có từ 01 tiêu chí đạt điểm dưới 3 thì được xếp loại Khá; Trường hợp giáo viên có tổng điểm đạt từ 65 đến dưới 80 điểm, nhưng có từ 01 tiêu chí đạt điểm dưới 2 thì được xếp loại Trung bình.

+ Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, phù hợp với đối tượng trẻ em và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân giáo viên tại cơ sở giáo dục mầm non, nơi giáo viên đang làm việc;

+ Biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của trẻ em khi áp dụng biện pháp.

- Mức Chưa đạt: Dưới 80 điểm - Không đảm bảo các yêu cầu ở mức Đạt.

2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh phải đảm bảo yêu cầu sau:

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục: được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống. Điểm thực hành hoạt động giáo dục của giáo viên là trung bình cộng điểm đánh giá của các Giám khảo có phiếu hợp lệ. Giám khảo nào có điểm lệch với điểm trung bình của 03 giám khảo trên 10 điểm thì kết quả của phiếu chấm đó không được tham gia xếp loại.

- Phần trình bày biện pháp: được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

VI. CÔNG NHẬN DANH HIỆU GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON CẤP TỈNH

1. Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp tỉnh được cấp giấy chứng nhận của Giám đốc Sở GDĐT khi tham gia đủ các nội dung của Hội thi giáo viên dạy giỏi và đạt các yêu cầu theo quy định về đánh giá kết quả của giáo viên dự thi.

2. Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp tỉnh được bảo lưu trong thời hạn 03 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh. Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

3. Danh hiệu giáo viên dạy giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

VII. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN DỰ THI

1. Tham dự đúng thời gian, điểm thi và nội dung thi đã được Ban tổ chức thông báo.

2. Có mặt tại điểm thi và trước mỗi phần thi 30 phút (phần thi thực hành và phần thi trình bày biện pháp). Xuất trình căn cước công dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) cho Ban Giám khảo trước khi tham gia các phần thi.

3. Trang phục gọn gàng, phù hợp với nội dung dự thi.

4. Chủ động chuẩn bị các điều kiện, phương tiện, thiết bị, đồ dùng phục vụ cho hoạt động dự thi của cá nhân. Đối với những phần thi có ứng dụng công nghệ thông tin, giáo viên phải tự điều khiển và có các phương án khi các thiết bị điện tử, phương tiện không thể thực hiện được. Khuyến khích giáo viên khai thác triệt để các thiết bị, đồ dùng đồ chơi, môi trường sẵn có tại nhóm, lớp dự thi, đặc biệt sử dụng các nguyên vật liệu mở trong quá trình tổ chức hoạt động. Tránh sử dụng những thiết bị, đồ dùng, đồ chơi mất nhiều thời gian, công sức, kinh phí nhưng hiệu quả mang lại thấp. Giáo viên dự thi chủ động liên lạc với giáo viên chủ nhiệm nhóm, lớp - nơi dự thi để được hỗ trợ nếu cần thiết trong quá trình tham gia dự thi.

5. Không bắt buộc giáo viên phải sử dụng trình chiếu hay ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình trình bày biện pháp. Nếu giáo viên chọn trình bày bằng máy tính, máy chiếu, màn hình thông minh thì cá nhân phải chủ động các thiết bị cần có để đảm bảo thời gian và tiến trình theo quy định, không làm ảnh hưởng đến thời gian của giáo viên khác.

5. Mỗi giáo viên dự thi chuẩn bị 03 bản giáo án và 03 bản biện pháp nộp cho giám khảo trước khi tiến hành nội dung thực hành hoạt động giáo dục.

6. Mỗi giáo viên dự thi được 01 giáo viên phụ lớp. Giáo viên phụ lớp là giáo viên trực tiếp chăm sóc trẻ tại nhóm, lớp được thông báo tổ chức phần thi hoạt động giáo dục. Giáo viên phụ lớp được làm những việc sau: giúp giáo viên dự thi chuẩn bị các điều kiện trước, trong khi tổ chức hoạt động (quản trẻ, chuẩn bị các phương tiện đồ dùng, đồ chơi....).

VIII. QUY ĐỊNH CHUNG ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN BAN GIÁM KHẢO

1. Có mặt tại địa điểm tổ chức Hội thi trước giờ làm việc ít nhất 30 phút; trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với nhà giáo. Trường hợp bất khả kháng, Giám khảo phải chủ động điện thoại báo cáo Trưởng tiểu Ban Giám khảo tại điểm thi để được hỗ trợ và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

2. Giám khảo thực hiện bắt thăm đối với cả hai phần chấm thi. Một Giám khảo không chấm quá 01 lần (01 phần thi) đối với 01 giáo viên dự thi. Giám khảo không chấm giáo viên dự thi thuộc các đối tượng sau: là con ruột, chị ruột, anh ruột, em ruột của vợ hoặc chồng của Giám khảo; là giáo viên đang làm việc cùng đơn vị công tác với Giám khảo.

3. Trong quá trình làm việc Giám khảo phải đeo thẻ Ban Giám khảo của Hội thi có đóng dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo. Không sử dụng điện thoại trong khi làm nhiệm vụ.

4. Nghiên cứu kỹ tiêu chí đánh giá đối với từng nội dung thi để trao đổi, nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm cho giáo viên đảm bảo chính xác, khách

quan, trung thực. Thực hiện chấm điểm hoạt động giáo dục và đánh giá biện pháp theo phiếu đánh giá do Ban Tổ chức quy định.

5. Chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em do chính Giám khảo đánh giá.

6. Tổ chức nhận xét hoạt động giáo dục cho giáo viên tại địa điểm Ban tổ chức đã chuẩn bị.

7. Không được tư vấn, hướng dẫn cho giáo viên dự thi trước khi dự các phần thi; chịu trách nhiệm về tính bảo mật liên quan đến nhiệm vụ được giao.

8. Các quy định cụ thể về hướng dẫn chấm đối với từng phần thi sẽ được triển khai trong các buổi họp Ban Giám khảo.

IX. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI BAN THƯ KÝ

1. Thẩm định hồ sơ của giáo viên đăng ký tham dự Hội thi. Chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định hồ sơ của giáo viên đăng ký tham dự thi trước Ban Tổ chức Hội thi.

2. Rà soát dữ liệu, thống kê số liệu liên quan đến giáo viên dự thi, các điểm thi.

3. Thiết kế các biểu mẫu: Mã phiếu bắt thăm cho giáo viên dự thi; phiếu bắt thăm cho Giám khảo; mẫu phiếu chấm các phần thi; các biên bản tại Hội thi; biểu tổng hợp điểm các phần thi.

4. Có mặt tại các điểm thi theo đúng phân công của Ban Tổ chức Hội thi trước giờ làm việc ít nhất 40 phút; Trường hợp bất khả kháng, phải chủ động điện thoại báo cáo Trưởng tiểu Ban Giám khảo tại điểm thi để được hỗ trợ và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

5. Tổ chức cho Giám khảo bốc thăm các phần thi, lập biên bản kết quả bắt thăm các điểm thi.

6. Bàn giao các mẫu phiếu đánh giá, biện pháp của giáo viên dự thi cho Ban Giám khảo; thu nhận phiếu đánh giá các phần thi từ giám khảo, nhập điểm vào biểu mẫu ngay sau khi Giám khảo nộp phiếu đánh giá.

7. Tiếp nhận và lưu giữ hồ sơ dự thi trong thời gian diễn ra tại các điểm thi; kết thúc từng điểm thi, bàn giao hồ sơ cho Trưởng tiểu ban Giám khảo tại điểm thi.

8. Trong quá trình làm việc phải đeo thẻ Thư ký của Hội thi có đóng dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo. Không sử dụng điện thoại trong khi làm nhiệm vụ.

9. Có trách nhiệm giữ bí mật điểm số đánh giá trong suốt quá trình tổ chức Hội thi.

10. Thực hiện các công việc khác do Trưởng tiểu ban Giám khảo phân công, báo cáo Trưởng tiểu ban Giám khảo khi có tình huống phát sinh tại các điểm thi.

X. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ ĐẠT ĐIỂM THI

1. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, nhóm, lớp đã xây dựng. Công khai kế hoạch giáo dục tại các nhóm lớp. Chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục chủ đề, tuần, ngày của các nhóm, lớp đã cung cấp cho Ban tổ chức Hội thi.

2. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ các phần thi: phòng làm việc của Ban giám khảo, thư ký; phòng thi trình bày biện pháp; nhóm, lớp; thiết bị đồ dùng tại các nhóm, lớp; điện, nước; đồng hồ treo tường tại các nhóm lớp và phòng trình bày biện pháp.

3. Xây dựng môi trường trong và ngoài các nhóm lớp theo tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

4. Tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham dự các phần thi. Mỗi nhóm, lớp, phân công 01 giáo viên phụ trách hỗ trợ giáo viên dự thi.

XI. QUY ĐỊNH VỀ KHIẾU NẠI VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI

1. Giáo viên, đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Ban tổ chức Hội thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi qua các hình thức trực tiếp (qua đồng chí Nguyễn Thị Thu Hà, Trưởng Phòng Giáo dục thường xuyên và Giáo dục mầm non- Phó Ban Tổ chức; điện thoại: 0912.063.155), gián tiếp (bằng văn bản) gửi về Ban Tổ chức Hội thi.

2. Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

Trên đây là Thông báo Nội quy Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non tỉnh Quảng Ninh năm học 2023-2024, Ban Tổ chức Hội thi yêu cầu giáo viên dự thi, Ban Giám khảo, Thư ký, đơn vị đạt điểm thi, các cá nhân có liên quan và các cơ sở giáo dục mầm non có giáo viên dự thi thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.

Nơi nhận:

- Các Phòng GDĐT;
- BTC, BGK, thư ký Hội thi;
- Giáo viên dự thi;
- Lưu VT, GDTXMN.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GDĐT
Châu Hoài Thu**