

Đàm Hà, ngày 10 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Đánh giá ngoài, công nhận giá mức độ**  
**chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số 104/QĐ-GDĐT ngày 10/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đàm Hà về việc thành lập Tổ đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024.

Tổ đánh giá ngoài lập Kế hoạch tiến hành đánh giá các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Đánh giá công tác triển khai, thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá, đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024 trên cơ sở đối chiếu mục tiêu, chương trình kế hoạch giáo dục của nhà trường và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

2. Qua đợt kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình của đơn vị, khẳng định những mặt đã làm được, phát huy ưu điểm và tư vấn những biện pháp khắc phục những hạn chế, đồng thời nêu ra những kiến nghị phù hợp để đơn vị được kiểm tra hoàn thành tốt các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyển đổi số.

3. Công tác đánh giá phải được thực hiện công khai, dân chủ, trên tinh thần xây dựng; phát huy, thúc đẩy hoạt động chuyển đổi số, nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác quản trị nhà trường; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường góp phần hoàn thành các chỉ tiêu chuyển đổi số ngành Giáo dục giai đoạn 2023-2025 và định hướng đến năm 2030.

**II. Nội dung, đối tượng đánh giá**

**1. Nội dung đánh giá**

- Công tác tự đánh giá mức độ chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024.

- Việc chỉ đạo và thực hiện công tác chuyển đổi số trong dạy, học và quản lý tại các cơ sở giáo dục.

**2. Đối tượng đánh giá:** Các cơ sở giáo dục (cấp Tiểu học, THCS) trên địa bàn huyện.

**3. Thời kỳ đánh giá:** Năm học 2023-2024.

**4. Thời gian đánh giá:** Từ ngày 11/6/2024 đến hết ngày 14/6/2024.

| STT | Đơn vị kiểm tra                 | Thời gian | Ghi chú                 |
|-----|---------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1   | Trường Tiểu học Quảng An        | 11/6/2024 | Chiều từ<br>13h00-14h30 |
| 2   | Trường Tiểu học Quảng Lâm       |           |                         |
| 3   | Trường Tiểu học Quảng Tân       |           | Chiều từ<br>15h00-16h30 |
| 4   | Trường Tiểu học Tân Bình        |           |                         |
| 5   | Trường Tiểu học Tân Lập         | 12/6/2024 | Sáng từ<br>08h00-09h30  |
| 6   | Trường Tiểu học thị trấn Đầm Hà |           |                         |
| 7   | Trường Tiểu học xã Đầm Hà       |           | Sáng từ<br>10h00-11h30  |
| 8   | Trường TH&THCS Đại Bình         |           |                         |
| 9   | Trường TH&THCS Dục Yên          | 13/6/2024 | Sáng từ<br>08h00-09h30  |
| 10  | Trường THCS Quảng An            |           |                         |
| 11  | Trường THCS Quảng Lâm           |           | Sáng từ<br>10h00-11h30  |
| 12  | Trường THCS Tân Bình            |           |                         |
| 13  | Trường THCS Quảng Tân           | 14/6/2024 | Sáng từ<br>08h00-09h30  |
| 14  | Trường THCS Tân Lập             |           |                         |
| 15  | Trường THCS thị trấn Đầm Hà     |           | Sáng từ<br>10h00-11h30  |
| 16  | Trường THCS xã Đầm Hà           |           |                         |

**5. Địa điểm:** Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Đầm Hà.

### III. Phương pháp tiến hành kiểm tra, đánh giá

- Hợp Tổ đánh giá: Quán triệt nội dung, yêu cầu, kế hoạch kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho các thành viên (trước khi tiến hành kiểm tra).
- Công bố Quyết định đánh giá.
- Tổ chức đánh giá: Các thành viên của Tổ đánh giá làm việc trực tiếp với các đơn vị được đánh giá.
- Hội ý Tổ đánh giá tổng hợp kết quả của từng thành viên trong Tổ.
- Nhận xét, đánh giá kết quả với đơn vị được kiểm tra, đánh giá; Báo cáo kết quả đánh giá với người ban hành Quyết định đánh giá.

### IV. Tổ chức thực hiện

#### 1. Tiến độ thực hiện của Tổ đánh giá



- Xây dựng Kế hoạch tiến hành đánh giá (Theo Quyết định số 104/QĐ-GD&ĐT ngày 10/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đầm Hà);
- Thông báo Kế hoạch đánh giá cụ thể đối với đơn vị được đánh giá.
- Thực hiện kiểm tra thực tế, đánh giá, rút kinh nghiệm tại đơn vị trường.
- Tổng hợp kết quả đánh giá, báo cáo với Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

## 2. Các cơ sở giáo dục

- Chuẩn bị hồ sơ quả tự đánh giá (Quyết định; Kế hoạch; các báo cáo; các phiếu đánh giá tiêu chí; báo cáo tự đánh giá, cung cấp thông tin, minh chứng) phục vụ việc đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số về Phòng Giáo dục và Đào tạo tại thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ các văn bản, hồ sơ, sổ sách có liên quan đến nội dung kiểm tra, đánh giá (Minh chứng được lưu bản mềm trên Driver).

- Mỗi trường cử 01 đ/c CBQL và 01 đ/c phụ trách CNTT chuyển đổi số của đơn vị làm việc với Tổ đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số năm học 2023-2024. Yêu cầu các thành viên Tổ đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**PHÊ DUYỆT CỦA NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**  
**THÀNH LẬP TỔ ĐÁNH GIÁ**



**TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT**  
**Chu Huy Bân**

**TM. TỔ ĐÁNH GIÁ**  
**TỔ PHÓ**

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT**  
**Giãn Mạnh Tráng**

**Nơi nhận:**

- TP, các PTP (c/d);
- Các cơ sở GD (t/h);
- Các thành viên Tổ đánh giá (t/h);
- Lưu: VT, CM./.