

Số: /KH-UBND

Đàm Hà, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2722/HD-SGDĐT ngày 21/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức tựu trường, khai giảng năm học mới 2024-2025.

Ủy ban nhân dân huyện Đàm Hà xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai tổ chức khai giảng đúng thời gian theo khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Đàm Hà theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/8/2024.

- Kịp thời động viên các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh bước vào năm học mới với một tinh thần phấn khởi, hào hứng và quyết tâm cao.

- Phát huy và nâng cao tinh thần ý thức, trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên và nhân viên trong toàn Ngành đối với chức trách và nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để tạo sự đồng thuận và quan tâm của toàn xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025 phải trang trọng, ngắn gọn, phù hợp với lứa tuổi học sinh; đảm bảo an toàn; tránh phô trương, hình thức; tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong ngày khai giảng năm học mới.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị khai giảng

a) Công tác tham mưu, phối hợp chuẩn bị khai giảng

Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện chỉ đạo công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và tổ chức khai giảng kịp thời, đúng kế hoạch ở tất cả các trường học trên địa bàn huyện; Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, địa phương chuẩn bị cho năm học mới; Phối hợp với trung tâm Truyền thông và Văn hoá huyện tuyên truyền trên

các phương tiện truyền thông đại chúng về công tác chuẩn bị năm học mới, khai giảng năm học mới 2024-2025.

b) Công tác chuẩn bị tổ chức khai giảng

- Các trường học thực hiện vệ sinh, trang trí trường, lớp; đảm bảo các điều kiện để tổ chức Lễ khai giảng trang nghiêm, có ý nghĩa; Khẩu hiệu chào mừng năm học mới treo trước cổng trường, trong trường...

- Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình, thời gian tổ chức Lễ khai giảng hợp lý theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại Công văn số 2722/HD-SGDĐT ngày 21/8/2024; chú ý có biện pháp không để học sinh bị nắng nóng, bị phơi mưa; không tổ chức thả bóng bay để bảo vệ môi trường.

- Chuẩn bị các hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian,... chào mừng năm học mới trong phần Hội của Lễ khai giảng phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị để tạo không khí vui tươi, phấn khởi.

c) Về việc mời đại biểu dự khai giảng ở các cơ sở giáo dục

- Phòng GD&ĐT tham mưu mời lãnh đạo Đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức cấp huyện dự khai giảng ở một số trường trên địa bàn huyện.

- Các trường học mời lãnh đạo địa phương, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh... dự Lễ khai giảng.

2. Tổ chức Lễ khai giảng

a) Thời gian tổ chức Lễ khai giảng: Từ 08 giờ 00' ngày **05/9/2024** (thứ Năm) đồng loạt tổ chức khai giảng ở tất cả các cơ sở giáo dục trong huyện theo thời gian Sở Giáo dục và Đào tạo quy định tại Công văn số 2722/HD-SGDĐT ngày 21/8/2024. Nếu tiến hành khai giảng vào thời gian khác phải có sự chấp thuận của UBND huyện hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Thành phần dự Lễ khai giảng

- Khách mời: Các đại biểu mời.

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, học viên của trường.

c) Trang trí khai giảng: Thực hiện như hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

d) Chương trình Lễ khai giảng bao gồm phần Lễ và phần Hội (nếu có): Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Phần Hội được tổ chức sau phần Lễ của Lễ khai giảng với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các hoạt động vui chơi tập thể lành mạnh, ấn tượng để ngày khai giảng là một ngày trọng đại, thiêng liêng, phấn khởi đối với tất cả học sinh, học viên nhất là những học sinh, học viên đầu cấp học.

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo về thời lượng, nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý của trẻ.

3. Chế độ báo cáo tình hình tổ chức khai giảng

Các trường học báo cáo kết quả khai giảng về Phòng GD&ĐT trong ngày 06/9/2024; Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo gửi về Sở GD&ĐT và UBND huyện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai Kế hoạch này đến các trường học trên địa bàn huyện.
- Tham mưu cho UBND huyện thành lập các đoàn của huyện dự khai giảng tại một số trường học trên địa bàn huyện.
- Chuẩn bị kinh phí mua lẵng hoa phục vụ các đoàn của huyện dự lễ khai giảng tại các trường.
- Tổng hợp, báo cáo tình hình chuẩn bị khai giảng, tổ chức khai giảng năm học mới 2024 - 2025 gửi Sở GD&ĐT, Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

2. Trung tâm Truyền thông và Văn hoá: Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới; có kế hoạch ghi hình đưa tin không khí ngày khai giảng của các trường học trên địa bàn huyện.

3. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện: Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của mình tích cực thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chuẩn bị cho năm học mới và ngày khai giảng năm học mới 2024-2025.

4. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể huyện tăng cường tuyên truyền vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân chăm lo cho con, em mình có đủ các điều kiện sách, vở... đảm bảo các cháu tựu trường đông đủ.

5. UBND các xã, thị trấn: Căn cứ Kế hoạch này chỉ đạo công tác chuẩn bị năm học mới và lễ khai giảng năm học mới đối với các trường học trên địa bàn đảm bảo trang nghiêm, an toàn, tiết kiệm nhưng đảm bảo vui vẻ không khí hội *“toàn dân đưa trẻ tới trường”*.

6. Các trường học trên địa bàn huyện: Xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2024-2025 phù hợp với tình hình, điều kiện và triển khai thực hiện tại đơn vị.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và các trường học triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (B/c);
- TT Huyện ủy (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- MTTQ và các Đoàn thể huyện (P/H);
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện (T/h);
- Các xã, thị trấn (T/H);
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tô Xuân Lợi