

Số: 63/TB-PGD&ĐT

Đàm Hà, ngày 16 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 9/2024

Thực hiện chương trình công tác tháng 9/2024; ngày 13/9/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 9/2024 để đánh giá kết quả hoạt động tháng 8/2024, triển khai nhiệm vụ tháng 9/2024. Sau khi nghe các trường báo cáo, đề xuất và các ý kiến tham gia tại Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng kết luận chỉ đạo như sau:

I. Một số kết quả nổi bật tháng 8/2024

1. Triển khai Thông báo số 1468-TB/HU ngày 26/7/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Đàm Hà tại Hội nghị chuyên đề về kết quả thực hiện các chỉ đạo của cấp ủy về nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 -2025; Công văn số 2506/UBND-GD ngày 07/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện Thông báo kết luận số 1468-TB/HU ngày 26/7/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy Đàm Hà đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

2. Rà soát toàn bộ hoạt động của năm học 2023-2024, điều chỉnh bổ sung cho năm học 2024-2025; Rà soát hoạt động của Hội đồng trường, hoạt động tổ chuyên môn, tổ văn phòng, hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, công tác kiểm tra nội bộ, hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh; Thực hiện công tác điều tra Phở cấp giáo dục - Xóa mù chữ; Cập nhật hồ sơ quản lý cán bộ, viên chức sau khi có quyết định điều động, luân chuyển; Duy trì công tác văn thư, quản trị nhà trường.

3. Công tác chuyển đổi số: Hoàn thành công tác tuyển sinh trực tuyến đầu cấp đối với lớp 1 và lớp 6; Nâng cao mức độ chuyển đổi số trong các trường phổ thông theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.

4. Hoàn thành công tác đánh giá KĐCL, công nhận trường chuẩn Quốc gia đối với 6 trường đề nghị (*Đề nghị mức 2: TH&THCS Dục Yên, TH thị trấn Đàm Hà, THCS Quảng An; Mức 1: THCS Tân Lập, THCS Thị Trấn, THCS Quảng Tân*)

5. Chuẩn bị cho năm học mới: Hoàn thành công tác tuyển sinh; Tổ chức thành công Lễ Khai giảng năm học mới 2024-2025; Thực hiện dạy và học từ ngày 05/9/2024.

6. Tiếp tục mua sắm thiết bị dạy học; Phối hợp với đơn vị thi công, tư vấn, giám sát, xây dựng, sửa chữa các điểm trường theo tiến độ.

7. Dồn ghép các điểm trường: Thống nhất được giữa cha mẹ học sinh và nhà trường và báo cáo cấp ủy, chính quyền địa phương thống nhất trong triển khai, thực hiện; Dồn ghép được trường Mầm non Quảng Lâm (điểm trường Bình Hồ

1), trường Tiểu học Tân Bình (điểm trường Tân Hà)

8. Tập huấn chuyên môn cấp MN, TH, THCS do các cấp tổ chức; Công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CB, GV, NV năm học 2024-2025.

9. Tham mưu tổ chức thành công Hội nghị tổng kết công tác giáo dục năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025; Sơ kết 01 năm thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy .

10. Triển khai công tác bàn giao sau Hội nghị công bố quyết định luân chuyển, điều động, nghỉ hưu đối với CBQL và giáo viên.

11. Triển khai rà soát các điểm trường dôi dư, chưa được duyệt phương án tại Quyết định số 1933/QĐ-UBND tỉnh ngày 01 tháng 7 năm 2024 về việc phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất các cơ sở nhà, đất trên địa bàn huyện Đầm Hà theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

12. Thực hiện công tác phòng chống và tập trung khắc phục thiệt hại sau cơn bão số 3 (Yagi); Ổn định nề nếp dạy và học sau bão số 3.

Tồn tại: (1)- Công tác phòng chống bão một số đơn vị chưa chủ động; (2)- Công tác chuẩn bị năm học mới còn chậm trong việc rà soát điều kiện vệ sinh trường, lớp; (3)- Báo cáo một số đơn vị còn chậm; công tác quản trị trường học còn mức độ; Công tác tuyên truyền còn ít, chưa kịp thời; (4)- Công tác tuyển sinh cấp Mầm non còn thấp; (5)- Một số đơn vị chưa tích cực vào nhiệm vụ chung; (6)- Việc xử lý hệ thống văn bản trên hệ thống chính quyền điện tử các đơn vị thực hiện chưa thường xuyên.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2024

1. Chuyên môn

- Triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với cấp MN, TH, THCS; nhiệm vụ CNTT, CĐS và thống kê giáo dục; nhiệm vụ Y tế trường học và bảo vệ, chăm sóc trẻ em; nhiệm vụ giáo dục dân tộc; nhiệm vụ giáo dục thể chất...

- Tiến hành khảo sát chất lượng đầu năm học, phân loại để bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém ngay từ đầu năm học; xây dựng các kế hoạch chuyên môn đầu năm học; triển khai các cuộc thi trong năm học.

- Tham mưu cho chính quyền địa phương có giải pháp huy động học sinh ra lớp (đặc biệt là học sinh Mầm Non); các trường Mầm non khẩn trương làm tốt công tác huy động trẻ đạt theo kế hoạch.

- Tổ chức họp CMHS đầu năm học, thống nhất các nhiệm vụ trong năm học. Triển khai các khoản thu theo đúng quy định.

- Kiện toàn Hội đồng trường, kiện toàn trung tâm học tập cộng đồng.

- Dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường. Tổ chức duyệt kế hoạch của các trường.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn Quốc gia.

2. Tài chính - Cơ sở vật chất

- Hoàn thành việc mua thiết bị dạy học (chậm nhất trong tháng 9/2024); các trường gửi văn bản đề nghị công ty Tràng An nhận lại số thiết bị gửi tại các trường và gửi đồng thời về phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phân bổ kinh phí để các trường triển khai: Mua sắm tập trung, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học, phòng cháy chữa cháy, chuyển đổi số, chế độ cho học sinh.

- Phối hợp với các đơn vị thi công, tư vấn, giám sát và nhà trường sửa chữa các công trình năm 2024. Rà soát lại các công trình đề nghị sửa chữa năm 2025 báo cáo gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (chậm nhất trong tháng 9 hoàn thành).

- Các trường học đang sửa chữa, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo về phương án tổ chức lớp học trong quá trình các đơn vị thi công thực hiện sửa chữa phòng học, điểm trường.

- Các trường chủ động rà soát tài sản, nhà, đất của trường, Phòng sẽ thành lập Tổ kiểm tra tại các đơn vị (*lịch thông báo sau*).

- Đối với công tác thanh lý tài sản:

+ Đề nghị thanh lý công trình khu hiệu bộ trường Tiểu học Quảng Tân.

+ Đề nghị thanh lý bộ đồ chơi ngoài trời của trường Mầm Non thị trấn.

3. Biên chế, chế độ chính sách CBQL, GV, NV

- Tiếp tục rà soát biên chế để hợp đồng giáo viên và nhân viên.

- Rà soát chế độ cho CBQL, GV, NV về nâng lương thường xuyên, nâng thâm niên nghề, nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 hằng tháng; CBQL, GV, NV nghỉ hưu trước 6 tháng phải có văn bản đề nghị.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Hoàn thiện hồ sơ sau thanh tra, kiểm tra của năm học trước.

- Chuẩn bị hồ sơ cho cuộc thanh tra của sở Giáo dục và Đào tạo trong tháng 10/2024 về triển khai chương trình Giáo dục phổ thông mới 2018 và công tác chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

- Chuẩn bị hồ sơ thanh tra tài sản của UBND huyện.

5. Công tác khác

- Triển khai có hiệu quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch thực hiện Nghị Quyết số 17-NQ/TU, ngày 30/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh

giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030;

- Chương trình tổ chức trung thu: Tổ chức theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

- Tham gia Hội nghị tuyên truyền, tập huấn về thu các khoản thu dịch vụ theo nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh vào ngày 19/9/2024.

- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025, báo cáo kết quả về phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo an toàn, an ninh trường học, văn hóa học đường.

- Tổng hợp thiệt hại và khắc phục thiệt hại sau bão số 3 (Yagi)

Trên đây là Thông báo kết luận tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đầm Hà. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, TH&THCS, THCS thuộc huyện và cán bộ, công chức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- TP, các PTP (chỉ đạo);
- Các trường MN, TH, THCS trong huyện (t/h);
- CB, CC, VC phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TH./.

TRƯỞNG PHÒNG

Chu Huy Bân