

Số: 653/PGD&ĐT

Đàm Hà, ngày 10 tháng 10 năm 2024

V/v Hướng dẫn viết báo cáo, cung cấp  
tài liệu phục vụ Đoàn Thanh tra

Kính gửi: Các trường có cấp MN, TH, TH&THCS, THCS trong huyện.

Căn cứ Quyết định số 3958/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2024; Quyết định số 36/QĐ-TTr ngày 30/9/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Thanh tra chuyên ngành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đàm Hà, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện báo cáo và cung cấp tài liệu trong năm học **2022-2023, 2023-2024** về các nội dung sau:

**I. Việc chỉ đạo, thực hiện nội dung, chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông 2018.**

1. Hồ sơ minh chứng về công tác tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra giám sát...việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 (Lưu tại đơn vị)

2. Hồ sơ lựa chọn SGK: Nộp về PGD 01 bộ trong ngày **12/10/2024** (đ/c Phan Hùng Gươm)

3. Báo cáo, hồ sơ về thực hiện Chương trình GDPT 2018 của CSGD (Các CSGD lưu tại đơn vị, xuất trình cho Đoàn khi được kiểm tra, nộp 01 bản về PDG trước ngày **12/10/2024**-Đ/c Phạm Thành)

**II. Công tác chuyển đổi số.**

1. Các văn bản liên quan đến công tác tổ chức, chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền, quán triệt, triển khai việc triển khai công tác UDCNTT, CDS

2. Các hồ sơ, minh chứng về: Công tác đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số các CSGD; công tác thông tin tuyên truyền trên môi trường mạng, Cổng thông tin, website mà đơn vị quản lý; hình thức trao đổi công việc (thư điện tử, hệ thống chính quyền điện tử...); việc thực hiện Đề án 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ (việc kích hoạt định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2, cài đặt phần mềm VneID..); công tác triển khai thí điểm học bạ số cấp Tiểu học.

3. Các phần mềm quản trị trường học: Phần mềm Smas, cơ sở dữ liệu ngành, phổ cập giáo dục, tuyển sinh đầu cấp, hệ thống temis....

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo nội dung thanh tra; bàn giao cho Đoàn thanh tra khi được yêu cầu ./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- TP, PTP;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, CM.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Chu Huy Bân**

