

Số: /TB-PGD&ĐT

Đàm Hà, ngày 12 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 10/2024

Thực hiện chương trình công tác tháng 10/2024; ngày 08/10/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 10/2024 để đánh giá kết quả hoạt động tháng 9/2024, triển khai nhiệm vụ tháng 10/2024. Sau khi nghe các trường báo cáo, đề xuất và các ý kiến tham gia tại Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng kết luận chỉ đạo như sau:

I. Một số kết quả nổi bật tháng 9/2024

1. Tổ chức Khai giảng toàn dân đưa trẻ đến trường; tổ chức trung thu đảm bảo, an toàn theo đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

2. Ổn định nề nếp dạy và học, duy trì sĩ số học sinh; thực hiện nghiêm túc khung thời gian năm học 2024-2025; Tập trung chủ động chỉ đạo nhiệm vụ giảng dạy; Khảo sát chất lượng đầu cấp đối với khối lớp 6.

3. Ban hành hướng dẫn nhiệm vụ năm học cấp MN, TH, THCS; nhiệm vụ CNTT, CDS và thống kê giáo dục; nhiệm vụ Y tế trường học và bảo vệ, chăm sóc trẻ em; nhiệm vụ giáo dục dân tộc; nhiệm vụ giáo dục thể chất...

4. Bồi dưỡng tập huấn chuyên môn các môn học, các cấp học.

5. Rà soát, cập nhập, hoàn thiện hồ sơ phổ cập năm 2024 các xã, thị trấn.

6. Hoàn thành việc luân chuyển CBQL, GV. Bàn giao nhiệm vụ Hiệu trưởng các đơn vị luân chuyển.

7. Bàn giao tài sản nhà đất và đất dôi dư cho địa phương quản lý (có 15 cơ sở thuộc 4 xã).

8. Cho ý kiến kế hoạch nhiệm vụ năm học của các trường.

Tồn tại: (1)- Báo cáo một số đơn vị còn chậm; nguyên nhân một số lãnh đạo đơn vị chưa sát sao nhiệm vụ để đôn đốc, theo dõi các bộ phận thực hiện nhiệm vụ; (2)- Công tác chỉ đạo chuyên môn chưa sâu; (3)- Công tác huy động trẻ em nhà trẻ ra lớp còn thấp, huy động trẻ mẫu giáo chưa đạt, chậm trong công tác tham mưu với chính quyền địa phương, công tác chỉ đạo chưa quyết liệt; (4)- Cách giải quyết một số nhiệm vụ trong quá triển khai, tổ chức hoạt động dạy học của một số đơn vị có công trình sửa chữa chưa chủ động.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2024

1. Nhiệm vụ chung

- Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo phục vụ đoàn thanh tra sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động; Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025.

- Kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2024 với các xã, thị trấn.
- Tổ chức họp cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 (với các trường chưa tổ chức họp). Thông báo các khoản thu theo đúng quy định.
- Hoàn thiện việc mua sắm CSVC, thiết bị PCCC, khắc phục sau bão số 3 Yagi.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Chuyên môn

a) Cấp Mầm non

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp, tích cực tham mưu cho chính quyền địa phương thành lập các tổ vận động các trẻ chưa ra lớp.
- Tập trung nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc: Hợp đồng cô nuôi đúng đủ theo quy định; Quan tâm nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn phù hợp; tổ chức ăn khoa học, đảm bảo đủ định lượng; đặc biệt quan tâm đối với đơn vị có trẻ suy dinh dưỡng.
- Tập trung thực hiện chương trình giáo dục mầm non; xây dựng kế hoạch chi tiết, bám sát vào tình hình thực tế để nâng cao chất lượng giáo dục chuyên môn; Chỉ đạo chuyên đề cấp cụm; Tổ chức Hội nghị, chuyên đề cấp huyện; Tiếp tục khảo sát, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại các trường mầm non.
- Tiếp tục báo cáo những khó khăn, đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học về bộ phận chuyên môn.

b) Cấp Tiểu học

- Bố trí giáo viên giảng dạy phù hợp đảm bảo nâng cao chất giáo dục.
- Tham gia các cuộc thi trên mạng.
- Quan tâm các giờ dạy trên lớp của giáo viên; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy buổi 2.

c) Cấp THCS

- Tổ chức Hội thi Câu lạc bộ tiếng Anh (English Talent) cấp huyện cho học sinh cấp trung học cơ sở, năm 2024; Bố trí giáo viên và học sinh tham gia cổ vũ, giao lưu học tập kinh nghiệm.
- Tổ chức ôn tập học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 cấp huyện và ôn tập học sinh thi vào lớp 10-THPT (đối với 2 môn Văn, Toán); tăng thêm thời lượng ôn tập.
- Thường xuyên kiểm tra nề nếp dạy và học.

2.2. Tài chính - Cơ sở vật chất

- Hoàn thành việc mua thiết bị dạy học tối thiểu hoàn thành trong tháng 10/2024.
- Tập trung vào kế hoạch chi nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn.
- Triển khai mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng, cơ sở vật chất, nhất là đối với các đơn vị tổ chức đấu thầu.
- Khắc phục sau bão: Sửa chữa trường tiểu học Quảng Lâm và trường mầm non Quảng An (thực hiện đấu thầu); Sửa chữa nhà công vụ trường tiểu học Quảng An (điểm trường thôn An Sơn); Phối hợp với các đơn vị thi công, chủ đầu tư sửa

chữa các công trình đang tiến hành đảm bảo an toàn trong nhà trường.

- Tiến hành thanh lý 1 số hạng mục Trường Tiểu học Quảng Tân và bộ đồ chơi ngoài trời của trường Mầm non thị trấn.

2.3. Biên chế, chế độ chính sách CBQL, GV, NV

- Thu chi thực hiện đảm bảo theo đúng quy định.

- Rà soát chế độ chính sách cho học sinh; CBQL, GV, NV về nâng lương thường xuyên, nâng thâm niên nghề...

2.4. Công tác thanh tra, kiểm tra

Hoàn thiện báo cáo theo đề cương và hồ sơ minh chứng theo yêu cầu của thanh tra sở Giáo dục và Đào tạo.

2.5. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm ATGT trong và ngoài nhà trường, tham mưu cho chính quyền địa phương phối hợp với các ban, ngành xây dựng mô hình công trường ATGT; an toàn trường học, tuyên truyền phòng chống đuối nước...

- Phối hợp chính quyền địa phương thực hiện tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong và ngoài nhà trường.

- Thống kê thực hiện phong trào thi đua xây dựng cơ quan văn hóa giai đoạn 2022-2026; các đơn vị rà soát lại đơn vị nào đã được công nhận cơ quan văn hóa; đơn vị nào đủ tiêu chuẩn, chưa đủ tiêu chuẩn cơ quan văn hóa báo cáo về phòng GD&ĐT tổng hợp (qua đ/c Điệp)

- Xây dựng các mô hình trong nhà trường theo Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 13/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Quảng Ninh trở thành nguồn lực nội sinh, động lực cho sự phát triển nhanh, bền vững. Tổ chức bố trí phòng truyền thống, không gian văn hóa Hồ Chí Minh hoàn thành trước 20/11/2024.

- Phối hợp với Hội khuyến học huyện lựa chọn học sinh trao học bổng cho học sinh vượt khó trong năm học 2024-2025 (10 suất đối với cấp TH và THCS).

Trên đây là Thông báo kết luận tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đầm Hà. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, TH&THCS, THCS thuộc huyện và cán bộ, công chức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- TP, các PTP (để chỉ đạo);
- Các trường MN, TH, THCS trong huyện (t/h);
- CB, CC, VC phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, KH./.

TRƯỞNG PHÒNG

Chu Huy Bân

