

Số: ~~8~~/KH-ĐKT

Đàm Hà, ngày 16 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Thay đổi thời gian kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024

Thực hiện Quyết định số 2295/QĐ-BCĐ ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Ban chỉ đạo PCGD-XMC huyện Đàm Hà về việc thành lập Đoàn kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 tại các xã, thị trấn (*quyết định gửi kèm theo*).

Đoàn kiểm tra phổ cập của huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về “Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ”; Thông tư số 07/2016/TT-BGD&ĐT, ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- Kiểm tra công tác PCGD-XMC ở các xã, thị trấn bao gồm: phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục THCS, xóa mù chữ;

- Căn cứ kết quả kiểm tra, trình UBND huyện công nhận cấp xã, thị trấn đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2024, đồng thời tham mưu UBND huyện đề nghị UBND tỉnh Quảng Ninh tiến hành kiểm tra công nhận huyện Đàm Hà đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2024;

- Công tác kiểm tra đảm bảo tính khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả PCGD-XMC của các xã, thị trấn và đúng thời gian quy định.

#### II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

##### 1. Thời gian, địa điểm

###### a) Thời gian:

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 21/10/2024 đến ngày 23/10/2024.

- Lịch kiểm tra cụ thể (Kiểm tra hồ sơ và kiểm tra thực tế):

TT	Thời gian			Đơn vị được kiểm tra	Ghi chú
1	Sáng	8 giờ 00 phút	21/10/2024	Thị trấn Đàm Hà	
2		10 giờ 00 phút	21/10/2024	Xã Tân Bình	
3	Chiều	13 giờ 30 phút	21/10/2024	Xã Quảng An	
4	Sáng	8 giờ 00 phút	22/10/2024	Xã Tân Lập	
5		10 giờ 00 phút	22/10/2024	Xã Đàm Hà	
6	Chiều	13 giờ 30 phút	22/10/2024	Xã Quảng Lâm	
7	Sáng	8 giờ 00 phút	23/10/2024	Xã Đại Bình	
8		10 giờ 00 phút	23/10/2024	Xã Dục Yên	
9	Chiều	13 giờ 30 phút	23/10/2024	Xã Quảng Tân	

**b) Địa điểm:** Kiểm tra hồ sơ tại trường THCS, kiểm tra thực tế tại đơn vị xã, Thị trấn.

## **2. Thành phần:**

- Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 2295/QĐ-BCĐ ngày 25 tháng 9 năm 2024;

- Trưởng Ban chỉ đạo PCGD-XMC các xã, thị trấn;

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên phụ trách PCGD-XMC của các trường MN, TH và THCS.

## **3. Nội dung kiểm tra**

### **3.1. Kiểm tra hồ sơ PCGD XMC gồm:**

- Tập văn bản chỉ đạo (Trung ương, tỉnh, huyện, xã).

- Hồ sơ đề nghị công nhận cấp xã, thị trấn đạt chuẩn.

+ Tờ trình đề nghị huyện kiểm tra.

+ Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD - XMC; các biểu thống kê xếp theo thứ tự từ trên xuống dưới: MN, TH, THCS, XMC.

+ Quyết định: Thành lập BCĐ hoặc kiện toàn BCĐ PCGD - XMC; Thành lập đoàn tự kiểm tra PCGD XMC.

+ Biên bản tự kiểm tra PCGD XMC.

### **- Các loại hồ sơ khác**

+ Phiếu điều tra PCGD XMC.

+ Sổ theo dõi PCGD XMC (sổ ghi hoặc in trên phần mềm đóng quyển).

+ Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ 5 tuổi; danh sách học sinh hoàn thành chương trình GDTH; danh sách học sinh tốt nghiệp THCS.

+ Sổ đăng bộ.

+ Sổ gọi tên ghi điểm hoặc danh sách học sinh theo lớp học tại trường.

+ Sổ theo dõi danh sách chuyển đi, chuyển đến.

+ Danh sách học sinh khuyết tật (có giấy xác nhận khuyết tật - bản photô).

**3.2. Kiểm tra các số liệu thống kê kết quả PCGD XMC, tính chính xác của các số liệu và các minh chứng cụ thể (đối chiếu với phiếu điều tra PCGD-XMC).**

**3.3. Kiểm tra thực tế tại một số hộ gia đình trên địa bàn xã, thị trấn:** Kiểm tra đối chiếu một số hộ trên địa bàn với phiếu điều tra.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đoàn kiểm tra**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra của đoàn, thông báo lịch kiểm tra cụ thể đối với các đơn vị được kiểm tra.

- Hợp thống nhất nội dung kiểm tra, phân công nhiệm vụ các thành viên đoàn kiểm tra, cụ thể:

+ Thư ký đoàn: Tổng hợp biên bản của 3 cấp, xây dựng biên bản kiểm tra PCGD-XMC chung của xã, thị trấn, kiểm tra số liệu trên phiếu điều tra (Biên bản kiểm tra xã, thị trấn được ký giữa Trưởng đoàn hoặc Phó Trưởng đoàn với Phó Chủ tịch xã).

+ Cấp học mầm non: Kiểm tra PCGD mầm non theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGD&ĐT; Kiểm tra trên hồ sơ, đối chiếu biểu với phiếu điều tra; Tổng hợp chung các biểu của khối Mầm non trên địa bàn các xã, thị trấn. *(có biên bản kiểm tra giữa bộ phận kiểm tra và Hiệu trưởng trường mầm non).*

+ Cấp tiểu học: Kiểm tra PCGD tiểu học và XMC theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGD&ĐT; Kiểm tra trên hồ sơ, đối chiếu biểu với phiếu điều tra; Tổng hợp chung các biểu của khối Tiểu học trên địa bàn các xã, thị trấn *(có biên bản kiểm tra giữa bộ phận kiểm tra và Hiệu trưởng trường tiểu học).*

+ Cấp THCS: Kiểm tra PCGD THCS theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGD&ĐT; Kiểm tra trên hồ sơ, đối chiếu biểu với phiếu điều tra; Tổng hợp chung các biểu của khối THCS trên địa bàn các xã, thị trấn *(có biên bản kiểm tra giữa bộ phận kiểm tra và Hiệu trưởng trường THCS).*

## 2. Các đơn vị được kiểm tra

- Chuẩn bị các loại hồ sơ PCGD-XMC *(theo nội dung được kiểm tra).*
- Mời Trường BCĐ phổ cập giáo dục – xóa mù chữ xã, thị trấn tham dự.
- Thông báo và mời thành phần liên quan để làm việc cùng Đoàn kiểm tra.

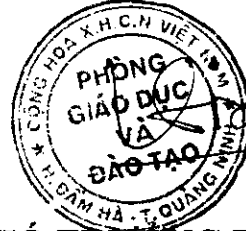
Trên đây là Kế hoạch kiểm tra của Đoàn, đề nghị BCĐ phổ cập giáo dục – xóa mù chữ các xã, thị trấn chuẩn bị đầy đủ các nội dung để làm việc với Đoàn.

***Kế hoạch này thay cho giấy triệu tập./.***

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện (b/c);
- BCĐ PC-XMC các xã, thị trấn (p/h);
- Các thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, BCĐ./.

**PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**



**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT**  
**Giản Mạnh Tráng**