

Số: 178/QĐ-PGD&ĐT

Đàm Hà, ngày 30 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra
năm học 2024-2025

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Công văn số 1003/TTr-NV2 ngày 10/9/2024 của Thanh tra Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3052/SGDĐT-TTr ngày 25/9/2023 V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Xét đề nghị của Bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT; Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trong huyện và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- TP, các PTP (c/đ);
- Như Điều 3 (th/h);
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG

Chu Huy Bân

Đàm Hà, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra năm học 2024-2025

(Ban hành theo Quyết định số 178/QĐ-PGD&ĐT ngày 30/9/2024)

Căn cứ Công văn số 3052/SGDĐT-TTr ngày 25/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Đàm Hà xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác kiểm tra, tự kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện những hạn chế, những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật để kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; kịp thời phát hiện những tập thể, cá nhân chưa thực hiện đúng quy định của pháp luật, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức và người học trong toàn ngành.

- Hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (sau đây gọi là các đơn vị trường học) tổ chức hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động kiểm tra theo quy định pháp luật và chỉ đạo của ngành.

- Phát hiện những bất cập trong các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về giáo dục; kiến nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.

- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

- Phòng chống bạo hành trẻ, quản lý nhóm trẻ; thực hiện nhiệm vụ đầu năm học, công tác tuyển sinh, triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh; thúc đẩy và nâng cao hiệu lực,

hiệu quả công tác quản lý, thực hiện chủ đề năm, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng, kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức thực hiện kế hoạch, kiểm tra linh hoạt, phù hợp, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trọng tâm, trọng điểm.

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật, quy định về công tác kiểm tra của địa phương, cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra chuyên ngành

1.1. Nội dung kiểm tra: Kiểm tra theo từng giai đoạn, theo từng thời điểm, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm, phù hợp tình hình thực tế, cụ thể:

a) Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GD&ĐT.

b) Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GD&ĐT.

c) Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

d) Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

đ) Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

e) Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

1.2. Đối tượng kiểm tra: Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS, các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

2. Kiểm tra đột xuất

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất nếu phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng hoặc do thủ trưởng cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền giao.

Kiểm tra hoạt động sự phạm nhà giáo (*dự giờ đột xuất*)

3. Thanh tra, kiểm tra hành chính

Trong năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Thanh tra huyện tiến hành thanh tra hành chính đối với đơn vị trường học trực thuộc có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc do lãnh đạo huyện giao.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tháng 8, 9/2024

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, tựu trường, công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới; việc thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm đầu năm học 2024- 2025.

- Chỉ đạo các đơn vị trường xây dựng, hoàn thiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ năm học 2024- 2025.

- Kiểm tra việc thực hiện các khoản vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018; Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

- Kiểm tra các điều kiện tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Tháng 10/2024 - 12/2024

- Kiểm tra chuyên đề; trong đó tập trung kiểm tra công tác quản lý tài chính; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; công tác quản lý, quản trị nhà trường của Hiệu trưởng; hồ sơ sổ sách; tổ chuyên môn; quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, sách, thiết bị; việc thực hiện các khoản vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018; Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh Quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng

Ninh; xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

- Kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ; đảm bảo an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống bạo hành trẻ.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định.

- Kiểm tra hoạt động sự phạm nhà giáo: 15 giáo viên.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

*** Đối tượng kiểm tra Chuyên ngành:** 03 đơn vị trường học (*MN Thị trấn Đầm Hà, TH Quảng An, TH&THCS Dục Yên*).

*** Đối tượng kiểm tra Chuyên đề:** Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS, các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

3. Tháng 01/2025 - 03/2025

- Kiểm tra chuyên đề; trong đó tập trung kiểm tra công tác quản lý tài chính; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; công tác quản lý, quản trị nhà trường của Hiệu trưởng; hồ sơ sổ sách; tổ chuyên môn; quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, sách, thiết bị. Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của đảng, quản lý nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông giai đoạn 2023-2025 tầm nhìn đến 2030.

- Kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ; đảm bảo an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống bạo hành trẻ.

- Kiểm tra hoạt động sự phạm nhà giáo: 15 nhà giáo.

- Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ.

- Kiểm tra định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I.

- Tổng hợp báo cáo sơ kết học kỳ I về công tác kiểm tra.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

*** Đối tượng kiểm tra Chuyên ngành:** 03 đơn vị trường học (*MN Quảng Lợi, THCS Tân Lập, THCS Quảng An*)

*** Đối tượng kiểm tra Chuyên đề:** Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS, các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

4. Tháng 4/2025 - 6/2025

- Kiểm tra chuyên đề; trong đó tập trung kiểm tra công tác quản lý tài chính; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; công tác quản lý, quản trị nhà trường của Hiệu trưởng; hồ sơ sổ sách; tổ chuyên môn; quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, sách, thiết bị; Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của đảng, quản lý nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông giai đoạn 2023-2025 tầm nhìn đến 2030; xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

- Kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ; đảm bảo an toàn, an ninh trường học; công tác phòng chống bạo hành trẻ.

- Kiểm tra hoạt động sự phạm nhà giáo: 20 nhà giáo.

- Kiểm tra việc tổ chức ôn tập, thực hiện chương trình và công tác chuẩn bị xét HTCT, TNTHCS.

- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kỳ II.

- Kiểm tra định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cuối kỳ II và cả năm.

- Tổng hợp báo cáo tổng kết năm học về công tác kiểm tra.

- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện.

- Kiểm tra tuyển sinh sinh đầu cấp; chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có).

*** Đối tượng kiểm tra Chuyên ngành:** 04 đơn vị trường học (*MN Tân Bình, MN Quảng Lâm, TH Quảng Tân, THCS Tân Bình*).

*** Đối tượng kiểm tra Chuyên đề:** Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS, các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 và thông báo tới các đơn vị trường học trực thuộc trong huyện.

- Xây dựng lực lượng làm nhiệm vụ kiểm tra bảo đảm số lượng, chất lượng, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn

bản điện tử; tăng cường việc trao đổi nắm bắt tình hình của địa phương, khu vực.

- Ban hành Quyết định kiểm tra theo Kế hoạch hoặc đột xuất (nếu có) theo quy định.

- Phối hợp với Thanh tra huyện trong việc tham mưu công tác thanh tra hành chính đột xuất (nếu có).

- Phối hợp với Huyện Đoàn và Phòng Y tế trong việc kiểm tra công tác đoàn, đội và công tác y tế trường học.

2. Các đơn vị trường học

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn tại Công văn số 630/PGD&ĐT ngày 27/9/2024 về việc hướng dẫn kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo (*tóm tắt*) tình hình đơn vị theo các nội dung kiểm tra. Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách, tài liệu liên quan đến các nội dung kiểm tra.

3. Chế độ báo cáo

Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và đào tạo:

- Báo cáo định kỳ: Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày **15/01/2025** báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học trước ngày **01/6/2025**.

- Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc xảy ra (*kể cả khi đã giải quyết*).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025, Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS, TH, MN và thủ trưởng các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc cần phản ánh, báo cáo kịp thời về phòng GD&ĐT (*qua bộ phận Kiểm tra*) để xem xét giải quyết./.