

Số: 119/KH-PGDĐT

Đàm Hà, ngày 15 tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non

Căn cứ Hướng dẫn số 578/HD-PGDĐT ngày 09/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Đàm Hà V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2024-2025; nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Đề án tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT giai đoạn 2022-2025 theo chỉ đạo của các cấp, ngành. Phòng GD&ĐT tổ chức Hội nghị hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non.
- Xác định được những nội dung cơ bản về tìm kiếm và khai thác tài liệu điện tử từ Internet.
- Sử dụng các phần mềm hỗ trợ tìm kiếm, khai thác tài liệu từ Internet và các nguồn tài liệu điện tử cho giáo dục mầm non.
- Sử dụng phần mềm xây dựng giáo án, xây dựng hình ảnh, tạo video và sách điện tử.
- Biết thao tác được ở mức độ cơ bản trong việc khai thác các phần mềm có ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) để xây dựng giáo án, xây dựng hình ảnh, video.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức tập huấn đảm bảo thiết thực, hiệu quả nhằm giúp đội ngũ giáo viên trong triển khai thực hiện và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin.
- Các nội dung tập huấn phù hợp với điều kiện thực tiễn, bám sát yêu cầu về ứng dụng công nghệ thông tin.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Nội dung 1: Khai thác tài liệu điện tử trong giáo dục Mầm non

- Tìm kiếm và khai thác tài liệu điện tử.
- Giới thiệu một số nguồn tài liệu điện tử trong GDMN.
- Yêu cầu của tìm kiếm và khai thác tài liệu điện tử trong GDMN.

## **2. Nội dung 2: Thiết kế tài liệu điện trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non**

- Nguyên tắc thiết kế, xây dựng tài liệu lịch sử trong các ứng dụng công nghệ.
- Quy trình thiết kế tài liệu điện trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non.
- Giới thiệu một số ứng dụng công nghệ thiết kế tài liệu điện trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non.

**3. Nội dung 3:** Thảo luận, đề xuất giải pháp, triển khai nhiệm vụ trong thời gian tới.

**4. Nội dung 4:** Thực hành Khai thác tài liệu điện tử trong giáo dục Mầm non; Thiết kế tài liệu điện trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

1. Thời gian: 02 ngày, từ ngày 17-18/12/2024; Khai mạc 8h00p ngày 17/12/2024

2. Địa điểm: Phòng chức năng và Phòng Hợp Hội đồng, trường Mầm non Đại Bình, huyện Đầm Hà.

### **IV. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG**

#### **1. Thành phần**

##### **1.1. Báo cáo viên**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị công tác</b>
1	Đinh Thị Nhàn	Hiệu trưởng	Trường MN Đại Bình
2	Nguyễn Thị Hà	Hiệu trưởng	Trường MN Quảng Lâm
3	Lê Thị Hằng	Giáo viên	Trường MN Đại Bình
4	Nguyễn Thị Thu Xuân	CBCM/Giáo viên	Trường MN Quảng Lợi

##### **1.2. Đại biểu triệu tập**

- Lãnh đạo, cán bộ Chuyên mầm non; Công nghệ thông tin Phòng Giáo dục và Đào tạo: 03 người.

- Hiệu trưởng/phó hiệu trưởng; tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên cốt cán các cơ sở giáo dục mầm non: 89 người.

**2. Số lượng:** Mở 02 lớp/92 người; đại biểu là cán bộ quản lý, giáo viên; Số lượng đại biểu phân bổ cho các đơn vị trường: *Theo phụ lục số liệu phân bổ kèm theo.*

**V. KINH PHÍ:** Phòng Giáo dục và Đào tạo chi kinh phí tổ chức các lớp tập huấn và các chế độ cho báo cáo viên theo quy định hiện hành.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu ban hành chương trình Hội nghị tập huấn và các văn bản liên quan khác. Xây dựng dự toán kinh phí, thực hiện quyết toán hội nghị tập huấn theo quy định. Chuẩn bị điều kiện để tổ chức các lớp tập huấn đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ. Hướng dẫn các đơn vị triển khai các nhiệm vụ sau Tập huấn.

### 2. Các cơ sở giáo dục mầm non

- Các trường Mầm non chuẩn bị nội dung tham luận và nội dung thảo luận chia sẻ tại Hội nghị, tập trung nêu bật đặc điểm tình hình; giải pháp, cách làm, kết quả triển khai tại Hội nghị theo 4 nội dung trong kế hoạch này. Đại biểu mang theo máy tính, thiết bị thông minh để thực hành tại Hội nghị.

- Cử đại biểu tham dự tập huấn đảm bảo đúng thời gian, thành phần; gửi danh sách đại biểu tham gia tập huấn (*theo phụ lục đính kèm*) về bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT trước ngày 11/12/2024. Cử và tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tham gia làm Báo cáo viên lớp tập huấn theo thông báo của Ban tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non. **Kế hoạch này đồng thời là giấy mời** (*Nếu trong quá trình triển khai nếu có điều chỉnh phòng GD&ĐT có thông báo*). Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Mầm non, cơ sở giáo dục Mầm non trên địa bàn huyện triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TP, các PTP (c/đ);
- Các cơ sở GDMN (t/h);
- Lưu: VT, MN./.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Thị Thanh Trắng**

TRƯỜNG MẦM NON....

**PHỤ LỤC**

**Danh sách đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PGDĐT ngày /11/2024 của Phòng GD và ĐT)

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Nguyễn Thị A			
2	Nguyễn Thị B			
3	Nguyễn Thị C			
4	Nguyễn Thị D			
5	Nguyễn Thị E			
6	....			
7	...			
...	...			

*Danh sách trên gồm có ..... người.*

## PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐÀM HÀ

### PHỤ LỤC

**Danh sách phân bổ đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PGDĐT ngày /11/2024 của Phòng GD và Đào tạo)

<b>TT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>CBQL</b>	<b>GV</b>	<b>Tổng</b>
1	MN Thị trấn	2	8	<b>10</b>
2	MN Quảng An	2	6	<b>8</b>
3	MN Quảng Lợi	3	13	<b>16</b>
4	MN xã Đầm Hà	3	6	<b>9</b>
5	MN Bình Minh	0	2	<b>2</b>
6	MN Tân Lập	3	5	<b>8</b>
7	MN Quảng Lâm	2	5	<b>7</b>
8	MN Dục Yên	2	5	<b>7</b>
9	MN Đại Bình	3	7	<b>10</b>
10	MN Tuổi Thơ	1	4	<b>5</b>
11	MN Tân Bình	2	5	<b>7</b>
	<b>Cộng</b>	<b>23</b>	<b>66</b>	<b>89</b>

