

Số: /TB-PGD&ĐT

Đàm Hà, ngày 14 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 12/2024

Thực hiện chương trình công tác tháng 12/2024; ngày 09/12/2024 Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 12/2024 đánh giá kết quả hoạt động tháng 11/2024, triển khai nhiệm vụ tháng 12/2024. Sau khi nghe các trường báo cáo, đề xuất và các ý kiến tham gia tại Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng kết luận chỉ đạo như sau:

I. Một số kết quả nổi bật tháng 11/2024

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học; Tổ chức thành công các hoạt động kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam.
- Hoàn thành việc cho ý kiến tham gia vào Dự án Luật Nhà giáo; đề xuất ý kiến với Tổ đại biểu HĐND tỉnh.
- Hoàn thành việc xây dựng phòng truyền thống tại các đơn vị bảo đảm sát tình hình nhà trường, phù hợp về nội dung và hình thức.
- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường, Cụm trường các trường MN, TH, THCS trong huyện. Tổ chức giải bóng bàn cho học sinh cấp Tiểu học và Trung học cơ sở. Tổ chức 02 hội nghị theo chương trình của Sở GD&ĐT triển khai tại 02 trường (TH&THCS Dục Yên, THCS Tân Bình) về nội dung tuyên truyền phòng chống mua bán người.
- Hoàn thành việc kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trường Mầm non thị trấn trong công tác quản trị nhà trường năm học 2024-2025.
- Tổ chức thành công Hội thi giáo viên dạy giỏi Mầm Non cấp huyện (kết quả đạt $82/82 = 100\%$ đồng chí giáo viên tham gia thi); Tham gia thi giáo viên dạy giỏi Tiểu học cấp tỉnh (kết quả đạt $15/15 = 100\%$ đồng chí giáo viên tham gia thi). Kết quả Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ IX năm 2024 đạt 01 giải KK (trường THCS Thị Trấn).
- Tổ chức thành công các cuộc thi trên mạng cấp trường: thi Trạng Nguyên Tiếng Việt; thi Violympic Toán; thi Tiếng anh trên mạng (IOE).
- Ôn tập học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 9; ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10-THPT (đối với môn Văn và môn Toán); tập luyện đội tuyển câu lạc bộ Tiếng Anh (English Talent) thi cấp tỉnh.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị tăng lương trước thời hạn cho CBQL, GV, NV trong năm 2025.
- Hoàn thành tập huấn giáo dục quyền con người trong các cơ sở giáo dục

Mầm Non; hướng dẫn thực hiện hoàn thiện mô hình điểm; nhân rộng mô hình điểm cấp trường, cấp huyện trong triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường Mầm Non lấy trẻ làm trung tâm”, giai đoạn 2021-2025.

11. Rà soát các công trình đề xuất sửa chữa 2025; Hoàn thiện sắm thiết bị dạy học; PCCC; hồ sơ khắc phục sau bão (*Yagi*).

12. Tham mưu tổ chức Hội nghị tập huấn triển khai thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện theo Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện theo Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

13. Cử cán bộ, giáo viên tham gia các cuộc tập huấn, hội nghị do sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Tồn tại: (1)- Một số đồng chí Hiệu trưởng chưa chủ động trong công việc trong tham gia các hoạt động chung của ngành; (2)- Công tác chuyên đổi số kết quả đạt được chưa rõ nét; (3)- Tỷ lệ học sinh tham gia thi Tiếng Anh trên mạng thấp; (4)- Công tác mua sắm thiết bị dạy học, phòng cháy chữa cháy, khắc phục sau bão (*Yagi*) một số đơn vị triển khai còn chậm; (5)- Tỷ lệ huy động trẻ cấp Mầm non chưa đạt kế hoạch.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2024

1. Nhiệm vụ chung

- Rà soát các điểm trường dôi dư, các điểm trường còn đang vướng mắc gửi về đ/c Hà Đức Cường tổng hợp.

- Khẩn trương hoàn thiện việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu, PCCC; khắc phục sau bão (*Yagi*).

- Tập trung hưởng ứng hướng 80 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, 35 năm thành lập ngày hội Quốc phòng toàn dân.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch (*chuyên đề cấp trường, cụm trường, cấp huyện*). Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn.

- Các đơn vị thành lập tổ (nhóm) thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại đơn vị, tăng cường công tác truyền thông về giáo dục.

- Thường xuyên cập nhập và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, ATTP.. (*xây dựng kế hoạch phối hợp với đội cảnh sát giao thông huyện tuyên truyền*)

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Chuyên môn

a) Cấp Mầm non

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp theo lộ trình.

- Quan tâm đến chế độ dinh dưỡng chăm sóc cho các cháu; quản lý tốt công

tác bán trú.

- Tổ chức Hội nghị hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ Mầm non; tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên về thiết kế và tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ khuyết tật trong các cơ sở giáo dục Mầm non.

- Vận dụng, triển khai các nội dung sau khi đi học tập kinh nghiệm tại một số đơn vị ngoài huyện.

- Công tác KĐCLGD, xây dựng trường CQG: Các đơn vị trường Mầm Non Quảng Lâm, Mầm Non xã Đàm Hà, Mầm Non Đại Bình chủ động hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, trường chuẩn Quốc gia đề nghị công nhận lại.

b) Cấp Tiểu học

- Tập trung ôn thi các môn trên mạng; phát huy học buổi 2.

- Tổ chức Hội thi câu lạc bộ Tiếng Anh dành cho Tiểu học năm học 2024-2025; chuyên đề môn Tiếng Anh.

c) Cấp THCS

- Tập trung ôn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9; ôn tập cho học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10-THPT (*đối với môn Văn và Toán*); tổ chức thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9.

- Bồi dưỡng học sinh tham gia thi Tiếng anh trên mạng (*IOE*) thi cấp huyện; tiếp tục ôn luyện đội tuyển câu lạc bộ Tiếng Anh (*English Talent*) của huyện tham gia thi cấp tỉnh.

- Tổ chức chuyên đề cấp Cụm (*môn KHTN*).

2.2. Tài chính - Cơ sở vật chất

Phân bổ kinh phí: (1)- Cấp bù miễn học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền ăn trưa, chế độ bán trú cho học sinh, chế độ chăm sóc bán trú, chế độ giáo viên dạy học sinh khuyết tật, chế độ bồi dưỡng giáo viên dạy thể dục, chế độ giáo viên dạy lớp ghép, chế độ trợ cấp đối với trẻ Mầm Non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp, chế độ hỗ trợ kinh phí đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế 4 tháng học kỳ I năm học 2024-2025 cho các đơn vị; (2)- Kinh phí mua sắm phần mềm thực hiện công tác chuyển đổi số năm 2024; (3)- Kinh phí luân chuyển biên chế, bổ nhiệm và xếp lượng chức danh nghề nghiệp, tăng biên chế và hợp đồng lao động năm 2024 của các đơn vị trực thuộc huyện; Hoàn thiện các chứng từ năm học 2024.

- Hoàn thiện hồ sơ các công trình sửa chữa năm 2024.

2.3. Biên chế, chế độ chính sách CBQL, GV, NV

- Rà soát nhu cầu hợp đồng lao động tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên năm 2025; rà soát số giáo viên chưa đạt chuẩn.

- Rà soát chế độ chính sách cho học sinh; CBQL, GV, NV về nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, nâng thâm niên nghề...

2.4. Công tác thanh tra, kiểm tra

Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trường TH&THCS Dục Yên, Hiệu trưởng trường Tiểu học Quảng An trong công tác quản trị nhà trường năm học 2024-2025.

2.5. Công tác khác

- Tổ chức hoạt động ngoại khoá tuyên truyền phòng chống tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống tại trường THCS Quảng An, THCS Quảng Lâm

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tìm hiểu Lịch sử ở địa phương (*yêu cầu các trường xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức phải tuyệt đối an toàn, nếu có xã hội hóa của phụ huynh phải rõ ràng, minh bạch*).

- Các đơn vị chủ động thời gian biểu cho lịch học mùa đông.

- Tham gia các hoạt động của phố đi bộ theo sự phân công của ban chỉ đạo.

- Chủ động phối hợp với ngành y tế rà soát, tiêm chủng bù liều vắc xin cho học sinh Mầm Non, Tiểu học.

- Quan tâm đến chi thu nhập tăng thêm cho CBQL, GV, NV, báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua đ/c Phan Văn Thanh).

Trên đây là Thông báo kết luận tại Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đàm Hà. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường MN, TH, TH&THCS, THCS thuộc huyện và cán bộ, công chức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- TP, các PTP (để chỉ đạo);
- Các trường MN, TH, THCS trong huyện (t/h);
- CB, CC, VC phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, KH./.

TRƯỞNG PHÒNG

Chu Huy Bân