

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐÀM HÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Đàm Hà, ngày tháng 12 năm 2024

Về việc hoàn thiện hồ sơ sắp xếp lại,
xử lý đối với 08 cơ sở nhà, đất tại
Quyết định số 3806/QĐ-UBND
ngày 23/12/2024 của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Trung tâm chính trị huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- UBND thị trấn Đàm Hà, UBND xã Quảng Tân

Thực hiện khoản 2 Điều 2 Quyết định số 3806/UBND ngày 23/12/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý 08 cơ sở nhà, đất trên địa bàn huyện Đàm Hà theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ. Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Tại văn bản số 4942/STC-QLGCS ngày 21/9/2023 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn lập hồ sơ trình phê duyệt cơ sở nhà, đất sau khi phương án sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất được duyệt, cụ thể:

“I. Đối với các cơ sở nhà đất đã được UBND tỉnh phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý theo hình thức điều chuyển.

Việc lập hồ sơ trình thẩm định và phê duyệt điều chuyển cơ sở nhà, đất được thực hiện như sau:

1. Sau khi phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất được UBND tỉnh phê duyệt, đơn vị có nhà, đất lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) xem xét, có văn bản đề nghị (kèm theo hồ sơ) gửi Sở Tài chính thẩm định. Hồ sơ gồm:

a) Văn bản đề nghị điều chuyển tài sản của cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản: 01 bản chính;

b) Văn bản đề nghị được tiếp nhận tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị: 01 bản chính;

c) Văn bản đề nghị điều chuyển, tiếp nhận tài sản của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính;

d) Danh mục tài sản (nhà, đất) đề nghị điều chuyển (Địa chỉ nhà, đất; diện tích đất, diện tích nhà; chủng loại, số lượng, tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; mục đích sử dụng hiện tại và mục đích sử dụng dự kiến sau khi điều chuyển trong trường hợp việc điều chuyển gắn với việc chuyển đổi

công năng sử dụng tài sản; lý do điều chuyển; hồ sơ pháp lý): 01 bản chính (Theo mẫu số 01 đính kèm)

đ) Quyết định của UBND tỉnh về việc phê duyệt phương án sắp xếp lại nhà, đất theo hình thức điều chuyển.

e) Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị điều chuyển tài sản (nếu có): 01 bản sao.

2. Về thời gian thực hiện

a. Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày có phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất được UBND tỉnh phê duyệt, đơn vị có nhà, đất lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên. Trường hợp không có cơ quan quản lý cấp trên, đơn vị có tài sản lập hồ sơ gửi Sở Tài chính.

b. Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ của đơn vị cấp dưới, cơ quan quản lý cấp trên xem xét, tổng hợp và lập hồ sơ gửi Sở Tài chính hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp hồ sơ đề nghị điều chuyển không đầy đủ.

c. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt tài sản theo quy định hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp hồ sơ đề nghị điều chuyển không đầy đủ theo quy định.

d. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định điều chuyển tài sản công hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển không phù hợp. Nội dung chủ yếu của Quyết định điều chuyển tài sản thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 21 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

e. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định điều chuyển tài sản của cơ quan có thẩm quyền, đơn vị có tài sản điều chuyển và đơn vị được nhận tài sản điều chuyển có trách nhiệm tổ chức bàn giao, tiếp nhận tài sản theo quy định tại khoản 4 Điều 21 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.”

2. Chủ tịch UBND huyện đề nghị như sau:

- Đối với các cơ quan có tài sản đề nghị điều chuyển và chuyển giao: Văn phòng Huyện ủy Đàm Hà¹; Trường tiểu học Dục Yên²; Trường THCS Dục Yên³; Trường tiểu học Quảng Tân⁴; Trường tiểu học thị trấn Đàm Hà⁵; Phòng Kinh tế và Hạ tầng⁶ cung cấp đầy đủ hồ sơ theo hướng dẫn tại văn bản số 4942/STC-QLGCS ngày 21/9/2023 của Sở Tài chính

¹ 01 cơ sở nhà, đất: Trung tâm chính trị huyện Đàm Hà

² 02 cơ sở nhà, đất: Điểm trường chính – Trường tiểu học Dục Yên; Điểm trường Yên Sơn 2 – Trường tiểu học Dục Yên

³ 01 cơ sở nhà, đất: Trường THCS Dục Yên

⁴ 02 cơ sở nhà, đất: Điểm trường Tân Đức - Trường tiểu học Quảng Tân; Điểm trường An Lợi mới – Trường TH Quảng Tân

⁵ 01 cơ sở nhà, đất: Trường tiểu học thị trấn cũ

⁶ 01 cơ sở nhà đất: Trung tâm hành chính công cũ

- Đối với các đơn vị tiếp nhận tài sản điều chuyển và chuyển giao: Trung tâm chính trị huyện Đầm Hà; Trường tiểu học & Trung học cơ sở Dục Yên; UBND xã Quảng Tân; UBND thị trấn Đầm Hà có văn bản đề nghị tiếp nhận tài sản theo hướng dẫn tại văn bản số 4942/STC-QLGCS ngày 21/9/2023 của Sở Tài chính.

- Thời hạn gửi hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) tổng hợp **trước ngày 30/12/2024**.

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai, chỉ đạo các đơn vị Trường học có tài sản điều chuyển, chuyển giao và các đơn vị tiếp nhận tài sản hoàn thiện hồ sơ gửi về UBND huyện đúng thời gian quy định.

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp hồ sơ, tham mưu văn bản trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt sắp xếp đối với 08 cơ sở nhà, đất trên địa bàn huyện Đầm Hà.

(Có Quyết định số 3806/UBND ngày 23/12/2024; văn bản số 4942/STC-HCSN ngày 21/09/2024 kèm theo)

Chủ tịch UBND huyện đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiên cứu, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (B/c);
- Lưu: VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Anh Cường